



AmBank

Your Bank. Malaysia's Bank. AmBank.™



MASTERCARD/VISA AGREEMENT

This MasterCard/VISA Agreement (“this Agreement”) governs the operation of the Card Account and the use of the Card(s) under the Card Account. It is important that you read and understand this Agreement.

Agreeing to the terms of this Agreement

AmBank (M) Berhad (“the Bank”) is the credit provider for the credit card Card Account. You accept the Bank’s offer to provide credit on the terms and conditions contained in this Agreement when the Card Account is first used or doing anything else indicating your acceptance.

Definitions

“3D Secure Services”	online authentication services catered for VISA and/ or MasterCard to facilitate secure online transactions at participating 3D secure online merchants displaying the “VERIFIED by VISA (VbV)” logo and/ or “MasterCard SecureCode” logo.
“AmBank Group”	AMMB Holdings Berhad [Company No. 223035-V] and its group of companies and includes all direct and indirect subsidiaries and associate corporations of the Bank’s holding company.
“ATM”	Automated Teller Machine of the Bank or any subsidiary of AmBank Group or MasterCard/VISA Member Banks.
“Business Day”	a day on which banks are open for business excluding a Saturday, Sunday or public holiday.
“Cancellation Bulletin”	a list of cancelled Cards and Card Account numbers that have been invalidated by the Bank or MasterCard/Visa Member Banks.
“Card”	a MasterCard or VISA credit card issued by the Bank to the Cardmember at any time or to the Supplementary Cardmember under this Agreement.
“Cardmember”	the person in whose name the Card Account has been opened and where relevant, also means the Supplementary Cardmember.
“Card Account”	the account maintained by the Bank to provide the credit line for the use of the Card(s) and is subject to Credit Limit.
“Card Issuer”	any bank or financial institution or body licensed to issue a Card and other payment card.
“Card Number”	the 16-digit number embossed on the Card. This number may vary due to reasons such as (but not limited to) card replacements, card product changes and system requirements.
“Card Statement”	the monthly statement of account issued by the Bank in respect to the retail and other transaction fees and charges incurred by Cardmember with the use of the Card.
“Card Statement Date”	the date on which the Bank issued the Card Statement.
“Cash Advance”	a withdrawal of cash that can be made from the Card Account either through an ATM or over the counter at the designated branches of the Bank (or subsidiary of the AmBank Group) or participating branches of MasterCard/VISA Member Banks.
“Credit Limit”	the prescribed spending limit set by the Bank in respect of the credit line under a Card Account.
“GST”	any tax payable on the supply of goods, services or other things in accordance with the provisions of the GST Law.
“GST Law”	the Goods and Services Tax Act 2014, subsidiary legislations, statutory orders and regulations governing the application of GST, as amended from time to time.
“Interest Free Period”	the period in a month where no interest will be charged on retail transactions (other than Cash Advances and betting or gaming transactions) for twenty (20) days between the Statement Date and the Payment Due Date, provided that the Cardmember’s previous month’s outstanding balance has been settled in full.
“MasterCard”	MasterCard International Incorporated, a company incorporated in the state of Delaware, with its principal at 2000 Purchase Street, Purchase, NY 10577-2509, United States of America (and includes its successors-in-title and assigns) of which the Bank is a principal member.
“MasterCard Member Banks”	the financial institutions which are members of MasterCard.
“Merchant”	a business establishment or a retailer who has agreed to allow the purchase of its goods and services to be charged to the Card.
“Minimum Payment Due”	the minimum amount of payment due indicated monthly in the Card Statement which is required to

be paid by the Cardmember by the Payment Due Date, which is:

- i) 5% of the total outstanding balance of each Card or RM50.00, whichever is higher; or
- ii) in the event of excess of Credit Limit, amount in excess plus 5% of the total outstanding balance in the Card.

“Notice Period” the changes will take effect twenty one (21) days from the notice date.

“Partners” a business establishment or company who partners with the Bank to offer or provide programs for the Cardmember.

“Payment Due Date” the date on which the Cardmember is to pay the total amount owing or the Minimum Payment Due, which is twenty (20) days from the Card Statement Date. The Payment Due Date may be varied at any time at the discretion of the Bank by giving prior notice and any variation shall be effective on the date as determined by the Bank.

“PIN” Personal Identification Number, issued to the Cardmember and Supplementary Cardmember(s) respectively.

“Posting Date” the date on which the transactions are posted to the Cardmember’s Card Account.

“Principal Card” the Card issued by the Bank to the Principal Cardmember.

“Principal Cardmember” the person who applied as principal applicant and has been approved to hold a Principal Card.

“Supplementary Card” the Card issued by the Bank to Supplementary Cardmember.

“Supplementary Cardmember” any other person(s) as nominated by the Principal Cardmember to hold an additional card or Supplementary Card under the Card Account.

“VISA” Visa International Service Association of P.O. Box 8999, San Francisco, CA 94128-8999, United States of America (and includes its successors-in-title and assigns) of which the Bank is a principal member.

“VISA Member Banks” financial institutions which are members of VISA.

Words implying singular number imply plural number and vice versa.

Words implying a person also imply a partnership, firm or corporation.

The heading to the terms and conditions hereof shall not be deemed to be a part thereof or to be taken into consideration in the interpretation or constructing thereof of these terms and conditions.

For the purpose of calculating any period of time or where an act is required to be done within a certain period of time from a specified date, the period is inclusive of and time begins to run from the date so specified.

1. Credit limit

1.1 Credit Limit under Card Account

- (a) Nothing herein shall limit the Cardmember’s liability, and the Cardmember shall be and shall remain liable for all transactions effected through the use of the Card notwithstanding the aggregate outstanding balance of the Card Account has exceeded the Credit Limit with the exception of transactions incurred from unauthorized usage of the Card, where the Cardmember’s liability from unauthorized usage is set out in clause 7.2 and is subject to the Bank having received notification in the manner set out in clause 7.2(b), and provided the Cardmember has not participated in any fraudulent act or misused the Card.
- (b) Subject to income documents and approval, a Principal Cardmember can request the Bank to increase or reduce the Credit Limit at any time but the Bank is under no obligation to agree to such request.
- (c) The Bank may revise the Credit Limit at the Bank’s discretion and notify the Cardmember of the revision through any means of communication. However, any increase of the Credit Limit by the Bank pursuant to the revision shall be subject to the Cardmember’s acceptance of the increase.

1.2 Excess Limit Service

- (a) The Cardmember is to notify the Bank should the Cardmember choose to spend beyond the Credit Limit.
- (b) By choosing to spend beyond the Credit Limit, the Bank shall provide a service to facilitate any transactions made in excess of the Credit Limit up to a certain limit set by the Bank, by allowing the debit to be processed instead of increasing the Credit limit. An Excess limit charge shall be imposed pursuant to **Clause 5**.
- (c) If the Cardmember choose to spend within the Credit Limit, any transactions in excess of the Credit Limit will be declined, except for the following:
 - i. Stand-In processing transactions, which involve payment network authorization (MasterCard/VISA) service that is required for use if or when the Bank’s authorization processor is unavailable.
 - ii. interest, fees and charges imposed by the Bank.
 - iii. auto-debit transactions.In respect of item (iii) above, excess limit charge will still be imposed.
- (d) In addition to the Credit Limit, the Bank also imposes cash withdrawal limits for any Cash Advance as provided under **Clause 3**, which may be subject to change from time to time by the Bank.

2. Usage of the Card Account and the Card

2.1 How the Card Account and the Card are to be used

- (a) The Card is the property of the Bank and must be returned to the Bank upon the Bank's request.
- (b) The Cardmember shall immediately sign on the back of the Card upon receipt of the Card.
- (c) The Cardmember must not use the Card or the Card Account for any illegal or fraudulent purpose nor allow anyone else to do so. If the Cardmember does, the Cardmember will be responsible for such use and may be required to reimburse the Bank and/or MasterCard/VISA, for all amounts which the Bank and/or MasterCard/VISA incur as a result of such use.
- (d) Notwithstanding (c) above, the Cardmember shall continue to be fully liable to pay the Bank the amount due in respect of the affected transactions, if any, and paragraph (c) above shall not be used as a defence to refuse payment to the Bank.
- (e) The Card can only be used by the Cardmember. This Agreement shall apply to the Supplementary Cardmember unless expressly provided otherwise within this Agreement. The issuance of an additional card to the Supplementary Cardmember is at the Bank's absolute discretion.
- (f) The Supplementary Cardmember cannot request the Bank to increase the Credit Limit or nominate another person to receive an additional card under the Card Account.
- (g) For the purpose of effecting transactions with the Card via ATMs, the Bank will issue and deliver a PIN to the Cardmember, upon request, to the Cardmember's mailing address. However, the Bank may request the Cardmember to collect the PIN personally. The PIN is strictly confidential and should not be disclosed to anyone under any circumstances by any means whatsoever. The Cardmember shall also be guided and bound by the instructions contained in the PIN advice notification/mailer.
- (h) The Cardmember shall be liable for all transactions, charges, fees, interest, late payment charges and other costs and incidental expenses effected by the use of the Card and/or the PIN and debited to the Card Account. However, Supplementary Cardmember shall be liable for his or her own charges.

2.2 Acceptance of the Card

- (a) The Card may normally be honored by financial institutions and the Merchants displaying the appropriate credit card symbol and accepted at the designated ATMs and business outlets as mode of payment.
- (b) The Bank does not accept any liability:
 - i. if any Merchant varies the price for same goods and services purchased with the Card;
 - ii. if any financial institution or Merchant displaying a credit card symbol refuses to accept or honor the Card; and

iii. for any goods and/or services purchased with the Card.

For the avoidance of doubt, any claims and/or disputes the Cardmember may have against any financial institutions or Merchants shall not relieve the Cardmember of his or her obligation to make payment of any amount due (other than the disputed amount pending investigation results of the dispute). Cardmember may be obligated to make payments according to the results of the investigation. Further, the Cardmember shall undertake not to involve the Bank in any such claim and/or disputes or legal proceedings against the said financial institutions or Merchants.

- (c) Any complaints about goods or services purchased with the Card must be resolved directly with the Merchant concerned.
- (d) In addition to the terms of this Agreement, the use of the Card for ATM transactions is subject to the terms and conditions governing ATM transactions of the Bank and/or participating MasterCard/VISA member financial institutions.

2.3 Using the Card outside Malaysia

- (a) The Cardmember is encouraged to inform the Bank of his or her intention to go abroad to avoid interruption of Card usage.
- (b) In addition to the terms of this Agreement and the relevant Malaysian laws and regulations, all transactions, including cash advances, will be subject to the local laws of the relevant foreign country which must be complied with.
- (c) All charges, purchases and cash advances will be converted from the currency in which the transaction was processed by MasterCard/VISA at such exchange rate as determined by MasterCard/VISA at its sole and absolute discretion before the Card Account is debited in Ringgit Malaysia. The exchange rate may differ from the published daily rate due to market fluctuation.

2.4 Card validity and expiry

- (a) The Card can only be used until the "valid thru" date shown on the Card. The Cardmember must ensure that as soon as the Card expires, it is destroyed or rendered unusable, by cutting it in half across the chip.

2.5 Card Renewal

- (a) Subject to **Clause 8**, the Cardmember hereby authorises the Bank to renew the validity period of the Card on the Cardmember's behalf upon its expiry for the purposes of continuity. A Renewal of the Card shall be indicated by a new "valid thru" date on the Card.
- (b) The Card may be renewed by the Bank upon replacement of the Card due to loss, theft, damage or other reasons or upon re-issuance of a new Card.
- (c) The Bank shall be entitled in its discretion to replace or re-issue a Card at any time. Any replacement or re-issuance of Card may be subject to any other changes imposed by the Bank on the Card or under this Agreement other than renewal, including and not limited to change of

design, enhancement and/or upgrading or downgrading of the Card. The Bank may suspend the use of the Card with notice in the event the Card is to be replaced due to loss, theft, damage or other reasons.

- (d) Any replacement or re-issuance of Card may involve retrieval or retention of the original Card by the Bank through any reasonable means (unless it is unrecoverable due to loss or theft). Any replacement or re-issuance of the Card shall not be considered as termination of this Agreement or closing of the Card Account.

3. Transactions made through the Card

3.1 Transactions on the Card Account

- (a) The Cardmember agrees that the Bank can debit the Card Account for all transactions made or authorized by the Cardmember in any of the following manner:
- i. when the Card is used with or without the PIN in conjunction with any electronic equipment;
 - ii. when the Card is presented to a Merchant to be swiped or inserted at a reader/terminal or, for Card with a "PayPass" or "payWave" feature, by tapping or waving the Card at a contactless reader/terminal ("Contactless Transaction Processing"), both of which may be supported by the Cardmember's signature on the Merchant's sales draft (or other documentation acceptable to the Bank);
 - iii. when details of the Card Account or Card are provided to a Merchant or to any other party to whom payment is to be made, either directly or via a third party, in a manner acceptable to the Bank, for example over the phone or online; or
 - iv. when funds are transferred electronically using the Bank's internet banking or phone banking or mobile banking.
- (b) For item (ii), a Contactless Transaction Processing allows for a transaction to be processed without necessarily requiring the Card to be swiped at a magnetic stripe reader or chip reader and/or requiring the Cardmember's signature to authorize a transaction, subject to the transaction threshold allowable by MasterCard/Visa. The Cardmember acknowledges the ease of using a Card that involves Contactless Transaction Processing and accepts the risks associated with it. Notwithstanding paragraph (a) above, the Cardmember shall undertake to be liable for all transactions made under Contactless Transaction Processing regardless of whether or not a transaction was authorized by the Cardmember.

3.2 Cash Advance

- (a) Where a transaction authorized by the Cardmember is for Cash Advance, the Cardmember may also be subjected to:
- i. Cash Advance fee under **Clause 5**.
 - ii. Credit Limit and/or Cash Advance limit set by the Bank and/or

daily withdrawal limit of ATMs or over-the-counter set the Bank or MasterCard/VISA Member Banks, as the case may be.

Where applicable, Cash Advance may be made available to the Cardmember in Malaysia or such other countries (as shall be approved from time to time).

- (b) The Bank reserves the right to determine the total amount of cash that can be withdrawn under Cash Advance (the amount of which may be lower than the Credit Limit) or change the Cash Advance limit set by it, from time to time at its discretion.

3.3 Recurring transactions and other standing instructions

- (a) Subject to **Clause 3.1**, for any transactions authorized by the Cardmember under recurring payment or standing instruction (scheduled or otherwise) through any billing channel subscription or payment arrangement between the Cardmember and Merchant, the Bank shall debit the Card Account accordingly and shall continue to do so as long as the recurring payment or standing instruction is made.
- (b) The Bank shall continue to debit the Card Account under recurring payment or standing instruction pursuant to paragraph (a) above even when the number or expiry date of the Card is changed due to the Card being replaced or re-issued (whether due to renewal, upgrading and/or downgrading of the Card and/or any reason whatsoever).
- (c) The Cardmember further agrees that any replacement or re-issuance of the Card shall not be deemed as a cancellation of recurring payment or standing instruction and/or termination of the Cardmember's billing channel subscription or payment arrangement with the Merchant until such cancellation and/or termination is directly made by the Cardmember with the Merchant accordingly.
- (d) Notwithstanding the Bank's right in paragraph (b) above, the Cardmember shall be responsible to update Card details under the Cardmember's billing channel subscription or payment arrangement with any Merchant in the event of any replacement or re-issuance of the Card and/or any applicable changes to the Card.

3.4 Online transactions

- (a) The Cardmember is required to key in a Transaction Authentication Code ("TAC") to make online transactions at participating 3D secure merchants.
- (b) The TAC issued is strictly confidential and the Cardmember shall not disclose the TAC to any person under any circumstances or by any other means whatsoever. The Cardmember is fully liable for all online transactions effected by the use of the TAC.
- (c) The TAC will be sent via Short Messaging Service ("SMS") to the Cardmember's mobile phone registered with the Bank. The Cardmember will only receive TAC via SMS when outside Malaysia if

the Cardmember's mobile phone is on roaming mode and the costs charged by the telco(s) shall be borne by the Cardmember.

- (d) In the event the Cardmember does not receive the TAC due to the invalidity, inaccessibility or system failure of the registered mobile phone (including but not limited to the Bank's or third party system, any electronic, mechanical, system failure or corruption, computer viruses, bugs or related problems, operating system malfunction, telecommunication network or internet failure, power breakdown or UPS or other delivery breakdown) the Cardmember should call the Customer Service Officer at the number set out in Clause 9.2(f) below for assistance. To the extent permitted by law and the Bank not being in breach of this Agreement or is negligent, the Bank will not be liable to the Cardmember if the Cardmember is unable to make the intended online purchase at the participating 3D secure online merchants due to the non-receipt of the TAC caused by the unforeseeable and unavoidable circumstances herein mentioned.
- (e) In the event that the Cardmember requires or utilizes any services and/or software support provided by any third parties to access and operate the 3D Secure Services, the Bank does not warrant the security and confidentiality of information transmitted through the internet service provider, network provider or communication network provider or any equivalent system in any jurisdiction.
- (f) The Cardmember is solely responsible for the Cardmember's computer, system, or any device from which the online transactions are performed and the Cardmember must comply with any of the Bank's requirements imposed from time to time in respect of the same.

4. Card Statement and how to make payment

4.1 Using the Card Statement

- (a) The Bank shall send a Card Statement to the Cardmember's last known address from the Bank's records and the Card Statement shall be deemed to have been received by the Cardmember within seven (7) business days after mailing. In the event the Cardmember opts to receive the Card Statement in the form of the Bank's electronic statement ("e-Statement"), the Card Statement will be sent to the Cardmember's last email address registered with the Bank within four (4) business days from the Card Statement Date and shall be deemed to have been received by the Cardmember. Upon receipt of the Card Statement, the Cardmember is deemed to have examined all entries in the statement.
- (b) Notwithstanding paragraph (a) above, the Bank may exercise its discretion not to send out any Card Statement if:
 - i. there is no outstanding amount payable to the Bank and/or there are no transactions in that particular month;
 - ii. the Card Statement sent to the Cardmember's last known address is returned to the Bank for three (3) consecutive months; and/or

iii. in the event of non-receipt of payment to the Card Account that leads to Card cancellation.

- (c) The Cardmember must report in writing to the Bank of any error in the Card Statement within fourteen (14) days from the date of receipt or after the period of days the Card Statement is deemed to have been received. If the Bank does not receive a written notification from the Cardmember within the aforesaid fourteen (14) days of any error in the Card Statement, then the Cardmember shall be deemed to have accepted the entries in the statement made up to the date of the last entry in the statement as correct and as final and conclusive evidence of the facts contained in the statement.
- (d) The Card Statement will be considered conclusive and binding as against the Cardmember/ Cardmember's legal representatives/ successors and the Cardmember shall therefore be precluded from making any claim against the Bank by alleging that the Card Statement contains any error. For the avoidance of doubt, proof of sending of a written notification to the Bank is not proof of receipt by the Bank of your written notification if the Bank has not received the Cardmember's written notification.

4.2 Making payment

- (a) Upon receipt of the Card Statement, the Cardmember is to pay the outstanding balance or the Minimum Payment Due to the Card Account on or before the Payment Due Date as stated in the Card Statement.
- (b) If the Cardmember fails to make payment in accordance with **Clause 4.2 (a)** above, the Bank is entitled to charge the Cardmember and the Cardmember shall be liable to pay the relevant charges as prescribed under **Clause 5** of this Agreement.
- (c) If the Cardmember has more than one Card issued on the Card Account, the Cardmember is required to make payment to each respective Card. Where there is a Supplementary Card, payment will need to be made separately for each Principal Card and Supplementary Card number in accordance to the Card number and amount payable for each Card. Late payment charges will be levied on the Card with any unpaid outstanding amount.
- (d) All payments to the Card Account shall and must be made in Malaysian Ringgit (MYR). Any payment by or from the Cardmember shall not be considered to have been made until all the relevant payments have been received for value by the Bank. For any payment made through outstation cheques, the payment shall include the relevant bank commission (where applicable). The Bank is entitled to debit the Card Account on the commission amount should the Cardmember fail to include it in the payment.
- (e) Payments made by the Cardmember to the Card Account will be used to pay off outstanding amounts that attract the highest finance charges rate first.

- (f) If the Cardmember has fully settled the preceding month's outstanding balance before or on its relevant Payment Due Date (as evidenced by the current month's Card Statement), the Cardmember will enjoy the benefit of the Interest Free Period in the current month for new retail transaction posted to the current month's Card Statement. If the Cardmember opts to pay a partial amount of the outstanding balance or the amount of the Minimum Payment Due from the previous Card Statement, interest on retail transaction in the current month will be calculated from the day the transaction is posted to the Card Account.
- (g) If the Cardmember pays the Bank an amount exceeding the total outstanding balance ("Prepayment"), the Bank shall be entitled to verify the source of the funds of the Prepayment to its satisfaction before applying the Prepayment towards new retail transaction effected by the use of the Card. The Bank may, pending verification of the source of the funds, suspend the use of the Card as provided under **Clause 8** and/or decline any transaction attempted through the Card after the Prepayment.
- (h) Any claims, errors or inaccuracies, if proven or confirmed, shall be adjusted and reflected in the following or subsequent Card Statement accordingly.

5. Fees and Charges

5.1 Payment of fees and charges

- (a) The Bank shall debit the Card Account for such following fees and charges (as applicable):
- i. *Annual fee.* This is a yearly fee for the Card and for Supplementary Card(s) issued or renewed, and may be varied by the Bank from time to time.
 - ii. *Credit card service tax.* This is a charge for service tax (or other applicable taxes) imposed by any relevant authority.
 - iii. *Interest charge.* This is a finance charge on the balance outstanding in the Card Account. The charge is based at the prescribed rate calculated on a daily rest basis in accordance to the Cardmember's payment record under 3 scenarios ("Tiered Finance Charge") as set out in the Schedule of Fees & Charges in **Appendix 1**. The Tiered Finance Charge does not apply to: (1) Cash Advance (2) balance transfer program.
 - iv. *Late payment charge.* This is a charge for late payment on the unpaid outstanding balance due. This fee shall be charged at a rate or a minimum sum prescribed by the Bank (whichever is higher) up to a maximum sum set by the Bank and it shall be imposed after Payment Due Date.
In the event of cancellation of the Card, a late payment charge will continue to be charged as long as there is an unpaid outstanding balance due. In such event, the chargeable rate prior to the cancellation shall not be applicable.
- v. *Excess limit charge.* This is a fee for any Excess Limit Service provided pursuant to **Clause 1.2**. This fee shall be charged at a prescribed rate of the amount above the assigned Credit Limit or a minimum sum (whichever is higher) if Credit Limit is exceeded.
 - vi. *Cash Advance fee.* This is a fee for Cash Advance pursuant to **Clause 3.2**. This fee shall be charged on any cash amount withdrawn at the rate or minimum sum prescribed by the Bank (whichever is higher), and shall be debited from the Card Account at the posting date of the Cash Advance.
Cash Advance interest charge. In addition to the Cash Advance fee, a monthly interest charge at the Bank's prescribed rate calculated on a daily rest basis shall be imposed on the Cash Advance and Cash Advance fee from the date the Cash Advance is made and the date the Cash Advance fee is posted respectively until full payment is received and credited into the Card Account.
Cash or gambling chips obtained from casinos or any other forms of gambling transaction and dealing using the Card shall be treated as Cash Advance and shall be subject to the Cash Advance fee and Cash Advance interest charge.
 - vii. *Sales Draft retrieval fee.* This is a service fee for any request of a copy of the sales draft of a particular sale transaction made by the Cardmember.
 - viii. *Additional Card Statement request fee.* This is a service fee for any request for duplicate copy of the Card Statement or for subsequent copies of the same Card Statement.
 - ix. *Card replacement fee.* This is a service fee for any replacement of Card issued under the Card Account upon application by the Cardmember due to loss, damage or any other reasons for replacement.
 - x. *Optional feature fee (if applicable).* This is a fee arising out of any features that are optionally provided under the Card pursuant to **Clause 6 (b)**. This fee shall be charged on the Card Account based on the particular feature enrolled by the Cardmember. The fee charged will vary according to the type of the feature, and shall be charged annually and debited into the Card Account upon enrollment.
 - xi. *Balance transfer interest charge.* Applicable for the Bank's balance transfer program, this is an interest charge on any balance transfer transactions at the Bank's prescribed rate calculated on a daily rest basis from the expiry of Special Interest Rate Term which shall be specified under the program, and will be chargeable until full payment is received and credited into the Card Account.
 - xii. *Legal fees, costs and/or related legal expenses.* These are charges imposed by the Bank for expenses that may be incurred by the Bank in the event the Bank enforces its rights under this Agreement to recover all or any part of monies owed by Cardmember to the Bank in the Card Account.

- (b) In the event of the cancellation of the Card or termination of this Agreement whether by the Bank or the Cardmember, no refund of the annual fee, service tax or any other fees or charges imposed (or any part of them) shall be made by the Bank to the Cardmember.

5.2 GST-Inclusive

- (a) Unless expressly stated otherwise in this Agreement, all fees and charges payable under this Agreement shall be inclusive of GST as may be applicable under the provision of GST Law.
- (b) If any supply made under or in connection with this Agreement is subject to GST, the Bank may increase the consideration provided for by the amount of the GST and recover that additional amount from the Cardmember in addition to the fees and charges.

5.3 Variation of fees and charges

- (a) The quantum of the fees, rates, taxes or charges mentioned above are set out in the Schedule of Fees & Charges in **Appendix 1** to this Agreement.
- (b) The above fees, rates, taxes or charges may be varied and imposed at anytime and/or from time to time at the sole discretion of the Bank with prior notice of twenty one (21) days. The Cardmember is responsible for checking the latest fees, rates, taxes and charges in the official website of the Bank or via the Bank Card Centre.

6. Card Benefits and Privileges

- (a) The Card may provide for programs covering rewards, deals and promotions, which will involve the Bank's Merchants and Partners. For Cards with reward programs, the terms and conditions of the programs are set out in the **Appendix 2** to this Agreement.
- (b) For a selected or specialized Card, the Card may include optional features which the Cardmember may enroll for all or any of the features provided, subject to the applicable Optional feature fee pursuant to **Clause 5**. The Cardmember shall be bound by the additional terms and conditions of each such optional feature as detailed in a separate addendum or supplemental document for the selected or specialized Cards, which is also made available at www.ambank.com.my.

7. Card Security and Lost/Stolen Card

7.1 Information provided and updated by Cardmember

- (a) For the purposes of the Bank maintaining and facilitating the Card Account, the Card usage and the delivery of PIN and Card Statement, the Cardmember shall ensure that all information provided by the Cardmember to the Bank (including on behalf of the Supplementary Cardmember, if applicable) is accurate, up-to-date and conducted in a safe and secure manner.
- (b) The Cardmember shall update his or her information particulars at the Bank's request for the Bank's record, verification and security purposes from time to time.

- (c) The Cardmember shall notify the Bank in writing or contact the Bank's Contact Centre of any changes in the Cardmember's or the Supplementary Cardmember(s) residential address, telephone number(s) or change of employment or business and the Bank shall affect the change within thirty (30) days of such notification.

7.2 Loss or Theft of Card

- (a) The Cardmember must undertake all reasonable care and precaution to prevent loss or theft of the Card.
- (b) The Cardmember is obligated to inform the Bank, or if outside Malaysia, to inform any member institution, MasterCard International and/or VISA International (whichever is applicable) immediately to confirm in writing if the Card is lost or stolen. The Cardmember must immediately lodge a police report and forward a copy of the report to the Bank.
- (c) If the Card reported lost/stolen is subsequently recovered, the Cardmember shall return the Card cut in half and punch a hole on the chip to the Bank immediately upon recovery.
- (d) For any unauthorized transactions made with the Cardmember's lost or stolen Card, the Cardmember may be liable to repay the amount transacted:
 - i. up to RM250, if the Cardmember has not acted fraudulently or has not failed to inform the Bank as soon as reasonably practicable upon discovery of the loss or theft of the Card; or
 - ii. up to the full or maximum amount transacted, if it is found and proven that the Cardmember has acted fraudulently or failed to inform the Bank as soon as reasonably practicable upon discovery of the loss or theft of the Card.
- (e) The Cardmember shall be liable for any loss due to any action of fraud perpetrated or instigated by the Cardmember and the Cardmember's misuse of the Card.
- (f) For the sole purpose of fraud and crime prevention and under such circumstances, the Bank shall be entitled to decline any transactions charged using the Card at any time without prior notice and/or the need to assign any reason. The Bank shall not be liable for any loss (including loss of reputation) or damages whatsoever and howsoever caused by the Bank's exercise of its right for such purpose and under such circumstances.

8. Suspension and Cancellation of the Card

8.1 Suspension or Cancellation of Card by the Bank

- (a) The Bank may suspend the Card (temporarily withdrawing the Cardmember's right to use the Card) or cancel the Card (terminating the use of Card and this Agreement with Cardmember) under the Card Account at any time upon its discretion or upon the occurrence of any of the following events, with or without prior notice:

- i. if the Cardmember fails to perform and/or to observe any of the terms and conditions of this Agreement;
 - ii. if the Cardmember:
 - operates the Card Account improperly or unsatisfactorily;
 - operates his or her other banking account(s) with the Bank improperly or unsatisfactorily;
 - operates any card facilities or banking account(s) that the Cardmember may have with any other financial institutions improperly or unsatisfactorily;
 - commits or threatens to commit a default of any provision of an agreement and/ or security documents (including settlement agreements) under any of the Bank or AmBank Group's products/services or in relation to other accounts or financing facilities granted by the Bank or under AmBank Group or any other financial institutions to the Cardmember (or to other party in which the Cardmember is a guarantor or chargor or assignor).
 - iii. if the Cardmember fails to pay any outstanding debts or any other indebtedness owed to the Bank or under AmBank Group under any of its products/services or in relation to other accounts or financing facilities whenever due;
 - iv. if the Cardmember becomes insolvent or commits an act of bankruptcy;
 - v. if any legal order or judgment is issued by any courts of law or judicial bodies on or against the Cardmember pursuant to any legal action or proceedings, including and not limited to applications for any form of execution under any claims or for any form of relief under any legal or equitable remedies (whether on temporary basis or otherwise);
 - vi. if an event has occurred or a situation exists which could prejudice the Cardmember's ability to perform his or her obligations under this Agreement or prejudice the repayment of the outstanding amount or the Minimum Payment Due payable to the Bank under the Card Account;
 - vii. in the event of the Cardmember's death; and/or
 - viii. if the Card or PIN has been used for unlawful activity.
- (b) In furtherance to **Clause 8.1 (a)** above, any suspension or cancellation of the Card by the Bank:
- i. if notified or subsequently informed to the Cardmember, shall not require or obligate the Bank to assign any reason whatsoever;
 - ii. if made effective on the Principal Cardmember shall also be effective on the Supplementary Cardmember;
 - iii. if due to the Cardmember's death being notified or informed by other party(ies), shall be subject to the Bank's authentication process, including a receipt of proof of demise;
 - iv. may affect other existing or active cards under any card facility(ies) granted by the Bank or under AmBank Group to the Cardmember and/or Supplementary Cardmember; and/or
 - v. shall not affect any other rights of the Bank under this Agreement.
- 8.2 Cancellation of the Card by the Cardmember
The Cardmember may terminate this Agreement to affect cancellation of the Card (and the Supplementary Card, if any) by giving a verbal instruction via the Bank Contact Centre, subject to the Bank's authentication process. However the Bank reserves the right to request for a written notice or confirmation of such termination and/or the return of the Card cut in half to the Bank Card Centre before the cancellation takes effect. The Cardmember shall be obligated to settle all outstanding amounts due or any unpaid balance under the Card Account.
- 8.3 Entitlements of the Bank upon Cancellation of the Card
- (a) Upon cancellation of the Card either by the Bank or the Cardmember, all monies owing to the Bank shall become due and payable immediately. The Cardmember must settle in full all monies due and outstanding in the Card Account upon demand by the Bank. Failure to do so shall entitle the Bank to take any action at any time as deemed necessary to recover the said monies, together with the applicable fees and charges pursuant to **Clause 5**. No inaction or delay on the part of the Bank shall be considered as waiver of the Bank's rights to exercise its rights under this Agreement.
 - (b) In furtherance to paragraph **Clause 8.3 (a)** above, the Bank shall also be entitled:
 - i. to close the Card Account;
 - ii. to suspend or cancel any other existing or active card facility(ies) granted by the Bank or under AmBank Group to the Cardmember or Supplementary Cardmember as long as there are any unpaid outstanding debts due from the cancelled Card or remaining in the Card Account;
 - iii. to exercise its right to set-off pursuant to **Clause 11 (h)**; and/or
 - iv. to place the Card Number on the Cancellation Bulletin and circulate it to all Merchants and/or MasterCard/VISA Member Banks.
9. Disclosure of Information & Privacy Policy
- 9.1 Disclosure of Cardmember's Information
- (a) The Cardmember provides consent to the Bank to disclose, at the Bank's discretion, all/any information and documents relating to this Agreement, Cardmember's conduct and affairs in respect of the Card Account (collectively "the Cardmember's Information") to/for:
 - i. any company within AmBank Group, its agents, servants and/or associates or such persons as the Bank deems necessary for any

- purpose deemed appropriate under this Agreement, including without limitation:
- to facilitate the performance and functions of the Bank and AmBank Group;
 - to prevent crime and for audit, debt collection and service process purposes;
 - to investigate, report and prevention of money laundering, terrorist financing and criminal activities generally;
- ii. any Merchant, MasterCard/VISA Member Banks, MasterCard/VISA and any other member institution of MasterCard/VISA which accepts the Card;
 - iii. any regulators and authorities acting under powers granted under any applicable law;
 - iv. the next of kin/administrator/executor/beneficiary of a deceased Cardmember or solicitors acting for them in intending to apply for a court order/who had applied for a court order, in respect of a deceased Cardmember's estate;
 - v. any insurers, brokers and/or loss adjusters pursuant to any claims to be made by the Bank under such insurance policy in respect of the Cardmember or in relation to the Card or card facility(ies);
 - vi. the purposes of any legal suit/proceedings filed against the Bank by any third party in relation to this Agreement/Cardmember;
 - vii. the purpose of any legal suit/proceedings filed by the Bank against any third party for the recovery of its losses under this Agreement/from the Cardmember;
 - viii. the police/other investigative authorities, for the purposes of their investigation into any crime (including any money laundering and terrorism financing activities) whether by the Cardmember/otherwise;
 - ix. the police/other investigative authorities for the purposes of lodging of relevant reports by the Bank and investigation thereof, if the Bank is of the view that a crime has been committed/to prevent/recover any losses incurred by the Bank/for prevention of crime;
 - x. any party which in the future may express intention to acquire any interest/shareholding in the Bank/pursuant to any proposed arrangement, composition, merger, acquisition/restructuring between the Bank and such parties;
 - xi. external professional advisors of the Bank and AmBank Group; and/or
 - xii. any other purposes imposed by or in accordance to law and regulations.
- (b) In the event any legal proceedings is initiated by the Bank against the Cardmember under this Agreement for the recovery of indebtedness, the Cardmember provides consent to the Bank to disclose the details, information related to the Cardmember and the cause papers related to the said legal proceedings to any credit reporting agency in Malaysia.

9.2 Privacy

- (a) The Cardmember confirms that the Cardmember has read, understood and agreed to be bound by the Privacy Notice of AmBank Group (which is available at www.ambank.com.my) and the clauses herein, as may relate to the processing of his / her personal information. For the avoidance of doubt, Cardmember agrees that the said Privacy Notice shall be deemed to be incorporated by reference into this Agreement.
- (b) In the event the Cardmember provides personal and/or financial information relating to third parties, including but not limited to information relating to the Cardmember's next-of-kin, dependants, directors, shareholders, officers, and security providers, for the purpose of opening or operating the Card with the Bank or otherwise subscribing to the Bank's products and services, the Cardmember:
- i. confirms that the Cardmember has obtained their consent or are otherwise entitled to provide the information to the Bank and for the Bank to use it in accordance with this Agreement and to provide information on the Bank's products, services and/or offers (inclusive of the products, services and offers of other entities within AmBank Group) which the Bank and/or AmBank Group believe may be of interest or benefit to them;
 - ii. agrees to ensure that the personal and financial information of the said third parties is accurate;
 - iii. agrees to update the Bank in writing in the event of any material change to the said personal and financial information; and
 - iv. agrees to the Bank's right to terminate the Card should such consent be withdrawn by any of the said third parties.
- (c) Where the Cardmember instructs the Bank to affect any sort of cross-border transaction (including to make or receive payments), the details relevant to the cross-border transaction (including information relating to those involved in the said transaction) may be received from or sent abroad, where it could be accessible (whether directly or indirectly) by the Bank's agents abroad, overseas regulators and/or authorities in connection with their legitimate duties (e.g. the prevention of crime). In instructing the Bank and/or our agents to enter into any cross-border transaction on the Cardmember's behalf, Cardmember agree to the above said disclosures on behalf of the Cardmember and others involved in the said cross-border transaction.
- (d) Additionally, but always subject to any laws, (including regulations, guidelines and/or obligations) applicable to the Bank (whether in or outside Malaysia), the Cardmember agrees that other companies in the AmBank Group, their merchants and strategic partners may contact the Cardmember about products, services and offers, which the Bank and AmBank Group believe may be of interest or beneficial to the Cardmember.

- (e) The Bank and AmBank Group may communicate with the Cardmember through various channels, including telephone, e-mail, electronic / mobile messaging, facsimile or post, using the contact information Cardmember has provided.
- (f) The Cardmember may inform the Bank at any time if the Cardmember does not wish to receive marketing communications from the Bank, AmBank Group and/or their merchants and business partners, by contacting the Bank at the various channels given below:
Customer Service Officer
Phone : +603 2178 8888 (24 hours)
E-mail : customercare@ambankgroup.com
Post : Privacy, AmBank Contact Centre, P.O. Box No. 12617, 50784 Kuala Lumpur
- (g) The Cardmember's latest written instructions to the Bank will prevail. The Cardmember acknowledges that certain communications such as the Card Statement and AmBank Group's websites may contain standard information regarding other products and services of the Bank and the AmBank Group that cannot be removed without affecting the delivery / operation provision of the Card and/or without additional costs to the Cardmember.
- (h) The Bank may use a credit reporting agency to help make decisions, for example when the Bank needs to:
 - i. check details on applications for the Card, credit and credit-related or other facilities granted to the Cardmember;
 - ii. manage and review this Agreement or the Card Account; and/or
 - iii. recover debts owed by the Cardmember.
- (i) The Cardmember will be linked by credit reporting agencies to any other names the Cardmember uses or may had used, and any joint and several applicants. The Bank may also share information about the Cardmember and how the Cardmember manages the Card with relevant credit reporting agencies.
- (j) Even after the Cardmember has provided the Bank with any information, the Cardmember will have the option to withdraw the consent given earlier. In such instances, the Bank will have the right to not provide or discontinue the provision of the Card that is/are linked with such information.
- (k) The Bank reserves the right to amend the clauses under this section from time to time at the Bank's sole discretion by providing notice to the Cardmember.
- (l) This section shall be without prejudice to **Clause 9 (1)**, which provides for the disclosure of information.

10. Changes to this Agreement

- (a) The Bank is entitled to amend, add to or delete any terms and conditions of this Agreement from time to time by:

- i. notifying the Cardmember twenty-one (21) days in advance; and
- ii. informing or publishing the new term(s) and condition(s) or any changes to this Agreement before the effective date in any manner as the Bank considers appropriate.

The Cardmember is required to check the Bank's official website periodically for the most recent updates to the terms and conditions of this Agreement as any changes to this Agreement will be published on the Bank's website.

- (b) The Cardmember will be bound by any changes to this Agreement upon the effective date specified and notified by the Bank pursuant to paragraph (a) above. If the Cardmember does not agree to such changes, the Cardmember is entitled to immediately terminate this Agreement or affect cancellation of the Card pursuant to **Clause 8.2** and make full settlement of all outstanding amount under the Card Account pursuant to **Clause 8.3 (a)**.
- (c) Retention of the Card by the Cardmember (whether or not the Card is used) after the effective date of any changes to this Agreement shall be deemed as acceptance of such changes without reservation or objection by the Cardmember.

11. General Terms

- (a) Law - This Agreement shall be governed by and construed in accordance with the laws of Malaysia and Cardmember agrees to submit to the non-exclusive jurisdiction of the Courts of Malaysia.
- (b) Time - Time, wherever mentioned in this Agreement, shall be of essence.
- (c) Waiver - No inaction or delay on the part of the Bank in exercising any of its rights under this Agreement shall be construed as waiver and shall not impair such rights.
- (d) Preservation of Rights and Entitlement - The Bank's rights and entitlement under this Agreement shall continue to remain in full force and effect and shall survive any suspension or cancellation of the Card by the Bank.
- (e) Financial Services Act 2013 - The Cardmember (and the Supplementary Cardmember if any) shall indicate on the application forms if he or she is a connected party pursuant to the "Guidelines on Credit Transactions and Exposures with Connected Parties" in relation to Section 42 of the Financial Services Act 2013. If there is no indication or affirmation is made on the application form, the Cardmember and the Supplementary Cardmember shall be deemed to be a non-connected party.
- (f) Indemnity - To the extent permitted by law and the Bank not being in breach of this Agreement or is negligent, the Cardmember will indemnify the Bank for any loss or damage, costs and expenses, fees and charges which the Bank may incur due to breach by the Cardmember of any terms and conditions of this Agreement (including out of the enforcement of such terms and conditions against the Cardmember).
- (g) Force Majeure - To the extent permitted by law, the Bank shall not be liable to the Cardmember for any losses or costs (including loss of

business opportunities or profits) caused by abnormal and unforeseeable circumstances outside the bank's reasonable control which is unavoidable, including any natural disasters, war (whether declared or undeclared), strike, riot, civil commotion, acts of terrorists, industrial dispute, labor unrest, lock-out, fire, accident, breakdown of machinery, data processing system or transmission link or telecommunication system failure of electrical failure.

- (h) Right to Set-Off - The Cardmember agrees that the Bank may at any time upon its discretion exercise its right to set-off:
- i. combine or consolidate all or any banking account(s) belonging to the Cardmember. This includes accounts in the name of the Bank or held jointly by the Cardmember with others, where such joint account is maintained in the Cardmember's name (whether current, deposit, loan or any other nature whatsoever and whether subject to notice or in whatever currency);
 - ii. transfer any sum standing to the credit of any such account(s) in or towards the satisfaction of all the Cardmember's liabilities to the Bank, including and not limited to the settlement of the debit balance due under the Card Account;
 - iii. suspend and/or prohibit any withdrawals from any of the Cardmember's current and deposit accounts maintained with the Bank.

The Bank shall give a notice of seven (7) days to the Cardmember of its intention to exercise its right to set-off (including to transfer any credit balance in the Cardmember's current and deposit account towards payment of the debit balance in the Card Account).

- (i) Address - Any correspondence or notice to the Cardmember shall be delivered by hand or sent by prepaid registered post to the Cardmember's address stated in the Card application form or to any new address notified by the Cardmember to the Bank from time to time. Any delivery by mail shall be deemed to have been duly received by the Cardmember within five (5) business days of posting. Failure on the Cardmember's part to notify any change of address which results in delay or return of the Card Statement, correspondences and notices shall not prejudice the Bank's rights and entitlement under this Agreement.
- (j) Service of Legal Process - the Cardmember hereby agrees that the service of any Writ of Summons or any legal process in respect of any claim arising out of or connected with this Agreement may be effected by forwarding a copy of the same by prepaid registered post and a copy of the same by ordinary post to the Cardmember's address(es) stated in the Card application form or to the address(es) notified by the Cardmember to the Bank from time to time.
- (k) Appointment of Agent - The Bank shall have the right to appoint an agent of its choice to collect all and any monies due and outstanding to the Bank under the Card Account and/or arising from the Cardmember's obligations/liabilities under the Card Account or this Agreement.

- (l) Suspense Account - The Bank shall place any payment received in accordance to this Agreement to the credit of a non-interest bearing suspense account, if necessary. The Bank may apply the payment or any part of it towards discharging any money due, owing or incurred by the Cardmember. However, in the event of any legal proceedings initiated against the Cardmember such as bankruptcy or insolvency, the Bank may prove for and agree to accept any dividend or composition in respect of the whole or any part of the money due, owing or incurred by the Cardmember.
- (m) Certificate of Indebtedness - A certificate signed by an authorised officer of the Bank as to the monies for the time being due and owing to the Bank from the Cardmember shall be conclusive evidence and proof that the amount is due and owing by the Cardmember to the Bank, as long as there are no manifest errors.
- (n) Binding Effect - The Cardmember's obligations shall be binding on the Cardmember's personal representatives and heirs.
- (o) Merger or Change in Shareholding - The rights and obligations created by this Agreement shall continue to be valid and binding for all purposes whatsoever notwithstanding any change by amalgamation, reconstruction, merger, acquisition or change in shareholding whether at the parent company level or otherwise which may be made in the constitution of the Bank.
- (p) Translation - A Malay language version of this Agreement will be available to the Cardmember at the Bank's website or upon request.
- (q) Updates - The Cardmember is required to check the Bank's website periodically for the most recent updates of term and conditions as any changes or updates to these terms and conditions published on the Bank's website will be binding on the Cardmember.

For any assistance, the Cardmember may contact the Bank Contact Centre at +603 2178 8888.

APPENDIX 1

(in reference to Clause 5.1 (a) of this Agreement)

SCHEDULE OF FEES AND CHARGES (applicable for all AmBank Credit Cards)

(AmBank Visa Infinite, AmBank World MasterCard, AmBank Visa Signature, AmBank Platinum Card & Gold Card, Imagine Visa Card, CARz Platinum & Gold Card, AmBank Cosway Platinum & Gold MasterCard, AmBank M-Signature Card, AmBank M-Platinum Card, AmBank M- Gold Card and TRUE Card)

Item	AmBank, M-Card and TRUE Card												
Minimum Monthly Payment	5% of the outstanding balance or minimum of RM50, whichever is higher.												
Tiered Finance Charges* <i>*Note: charges do not apply to Cash Advance, QuickCash and Balance Transfer Programme</i>	<p>a) 1.25% per month or 15% per annum only if you have promptly settled your Minimum Payment Due for 12 consecutive months;</p> <p>b) 1.42% per month or 17% per annum only if you have promptly settled your Minimum Payment Due for at least 10 months in a 12-month cycle; or</p> <p>c) 1.5% per month or 18% per annum if your payment record is not within (a) or (b) above.</p> <p>Applicable for TRUE Card only:</p> <p>a) 0.67% per month or 7.99% per annum for Year 1 if you have promptly settled your Minimum Payment Due;</p> <p>b) 1% per month or 12% per annum for Year 2 onwards if you have promptly settled your Minimum Payment Due; or</p> <p>c) 1.5% per month or 18% per annum if you have not promptly settled the amount due in the previous month.</p>												
Interest Free Period	20 days from statement date, provided there is no outstanding balance in the Credit Card Account (not applicable to Cash Advance and Balance Transfer or QuickCash).												
Late Payment Charge	<p>1% of the balance outstanding due or a minimum of RM10 (whichever is higher) up to a maximum of RM100.</p> <p>Illustration:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Scenario</th> <th style="text-align: center;">1</th> <th style="text-align: center;">2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Outstanding balance</td> <td style="text-align: center;">RM12,000</td> <td style="text-align: center;">RM800</td> </tr> <tr> <td>Late Payment Charge (1% x outstanding balance)</td> <td style="text-align: center;">RM120</td> <td style="text-align: center;">RM8</td> </tr> <tr> <td>Actual Charge (Max/Min)</td> <td style="text-align: center;">RM100</td> <td style="text-align: center;">RM10</td> </tr> </tbody> </table>	Scenario	1	2	Outstanding balance	RM12,000	RM800	Late Payment Charge (1% x outstanding balance)	RM120	RM8	Actual Charge (Max/Min)	RM100	RM10
Scenario	1	2											
Outstanding balance	RM12,000	RM800											
Late Payment Charge (1% x outstanding balance)	RM120	RM8											
Actual Charge (Max/Min)	RM100	RM10											
Excess Limit Charge	2% of the amount above Card limit plus applicable GST of 6% or a minimum of RM50 plus RM3 GST, whichever is higher.												
Cash Advance Interest Charge	A finance charge at a rate of 1.5% per month or 18% per annum is calculated on a daily rest basis shall be imposed on the Cash Advance and Cash Advance Fee from the date the Cash Advance is made and the date the Cash Advance Fee is posted until full payment is received and credited into the Card Account.												
Balance Transfer (after expiry of special interest rate term)	A finance charge at a rate of 1.5% per month or 18% per annum is calculated on a daily rest basis on balance transfer transactions from the expiry of the Special Interest Rate Term will be chargeable until full payment is received and credited into the Card Account.												
Card Replacement Fee	RM25 per card												

Note: Pursuant to Clause 5.1 (a) of this Agreement, the contents of this Schedule are subject to change from time to time and any changes shall be notified to the customer. All fees and charges indicated in this document are inclusive of GST, unless stated otherwise. The information provided in this agreement is valid as at 1 May 2015, for the latest revision, log on to www.ambank.com.my

Appendix 1.1

(in reference to Clause 5.1 (a) of this Agreement)

SCHEDULE OF FEES AND CHARGES

Item	AmBank (AmBank Visa Infinite, AmBank World MasterCard, AmBank Visa Signature, AmBank Platinum Card & Gold Card, Imagine Visa Card, CARz Platinum & Gold Card, AmBank Cosway Platinum & Gold MasterCard)	M-Card and TRUE Card (AmBank M-Signature Card, AmBank M-Platinum Card, AmBank M-Gold Card and TRUE card)		
Annual Fees	Free for life	Card Type	Principal Card	Supplementary Card
		Visa Signature	RM550 plus RM33 GST	RM300 plus RM18 GST
		Platinum	RM450 plus RM27 GST	RM250 plus RM15 GST
		Platinum Dual Card	RM600 plus RM36 GST	RM400 plus RM24 GST
		Gold	RM225 plus RM13.50 GST	RM125 plus RM7.50 GST
		Gold Dual Card	RM250 plus RM15 GST	RM135 plus RM8.10 GST
		TRUE Card	Free for life with no conditions	Free for life (first 3 Cards)
Cash Advance Fee	5% of the amount advanced plus applicable GST of 6% or minimum of RM50 plus RM3 GST, whichever higher.	5% of the amount advanced plus applicable GST of 6% or minimum of RM15 plus RM0.90 GST, whichever higher.		
Sales Draft Retrieval Fee	RM20 plus RM1.20 GST per copy.	M-Card: RM10 plus RM0.60 GST per copy	TRUE Card: Original: RM10 plus RM0.60 GST per copy Photocopy: RM9 plus RM0.54 GST per copy	
	All records and entries in the card statements shall be deemed correct and binding on the cardmember unless the cardmember notifies the Bank in writing of errors in the card statement not later than 14 days from the date of card statement.			
Duplicate Statement Request Fee	RM5 plus RM0.30 GST per copy (first request) RM10 plus RM0.60 GST per copy (subsequent request for the same monthly statement)	RM5 plus RM0.30 GST per copy		
Monthly Statement Fee	Hardcopy statement delivered to mailing address: RM12 plus RM0.70 GST per annum eStatement: FREE of charge	eStatement: FREE of charge		
Overseas Transaction Conversion Fee	Transactions outside Malaysia will be converted to Ringgit Malaysia on the date the item is received and/or processed. The exchange rate may differ from the published daily rate due to market fluctuation. The conversion rate is as determined by MasterCard International or VISA International plus a 1% foreign exchange conversion markup (previously known as administration cost) by AmBank on the converted Ringgit Malaysia amount.	Transactions outside Malaysia will be converted to Ringgit Malaysia on the date the item is received and/or processed. The exchange rate may differ from the published daily rate due to market fluctuation. The conversion rate is as determined by MasterCard International or VISA International.		

Note: Pursuant to Clause 5.1 (a) of this Agreement, the contents of this Schedule are subject to change from time to time and any changes shall be notified to the customer. All fees and charges indicated in this document are inclusive of GST, unless stated otherwise. The information provided in this agreement is valid as at 1 May 2015, for the latest revision, log on to www.ambank.com.my

APPENDIX 2

(in reference to Section 6(a) of this Agreement)

1. AmBonus Reward (applicable to Cards with AmBonus Points only)

- (a) For every RM1 charged to the Card for new retail purchases, one (1) AmBonus Point will be rewarded to Cardmember.
- (b) AmBonus Points are applicable to retail spending only. Interest, finance charges, Cash Advance fees, balance transfers, other fees and charges imposed by the Bank and outstanding balances brought forward from the previous month are excluded from the AmBonus Point computation. AmBonus Points are not applicable for transactions carried out at petrol stations.
- (c) AmBonus Points earned on Supplementary Cards are computed separately. AmBonus Points earned will be reflected in the Card Statement.
- (d) Different AmBonus Point rates shall apply for selected card programs at such rates which the Bank may stipulate from time to time with prior notice.
- (e) If any transactions are disputed and/or reversed, the Bank shall have the right to reverse the AmBonus Points earned and credited from the disputed/reversed transaction. In the event the AmBonus Points are utilized before the reversal, the Bank shall have the right to debit the Card Account for the equivalent monies.
- (f) AmBonus Points accumulated have a validity of three (3) years based on yearly block and first-in first-out basis as reflected in the Card Statement. Any unused or unutilized AmBonus Points will be automatically forfeited after the validity period.
- (g) Upon cancellation of the Card, whether affected by the Bank or by Cardmember, the unutilized AmBonus Points shall be forfeited and not redeemable by Cardmember.
- (h) Redemption of AmBonus Points can be made by the Cardmember through a redemption form made available by the Bank at www.ambank.com.my or by contacting AmBank Contact Centre. Alternatively, on-the-spot redemption can be made at any participating Merchants.

2. BonusLink Reward (applicable to Cards with BonusLink points only)

- (a) For every RM10 charged to the Card for new retail purchases, three (3) BonusLink points will be rewarded to the Cardmember. Further:
 - i. for transactions made outside Malaysia using AmBank Platinum and Signature Cards, the BonusLink points rewarded will be multiplied by two (2); and
 - ii. if the Cardmember is also a BonusLink Cardmember, the Cardmember shall also receive two (2) sets of points from a single transaction, each from AmBank and BonusLink participating merchants.

The Cardmember shall also be entitled to use BonusLink points to offset the Card's Annual fee under Clause 5.1 (a)(i) of this Agreement.

- (b) BonusLink points are applicable to retail spending only. Interest, finance charges, Cash Advance fees, balance transfers, other fees and charges imposed by the Bank and outstanding balances brought forward from the previous month are excluded from the BonusLink point computation. BonusLink points are not earned for transactions carried out at petrol stations and bill payments to government bodies.
- (c) BonusLink points earned on Supplementary Cards are computed separately. BonusLink points earned will be reflected in the Card Statement.
- (d) Different BonusLink point rates shall apply for selected card programs at such rates which the Bank may stipulate from time to time with prior notice.
- (e) If any transactions are disputed and/or reversed, the Bank shall have the right to reverse the BonusLink points earned and credited from the disputed/reversed transaction. In the event the BonusLink points are utilized before the reversal, the Bank shall have the right to debit the Card Account for the equivalent monies.
- (f) Pursuant to the Cardmember's agreement with BonusLink, BonusLink points accumulated will have a validity of three (3) years. Any unused or unutilized BonusLink points will be automatically forfeited after the validity period.
- (g) Upon cancellation of the Card, whether affected by the Bank or by the Cardmember, any BonusLink points from the Card's usage that have yet to be transferred to BonusLink, shall be forfeited.
- (h) Any redemption of BonusLink points shall be made by the Cardmember through BonusLink Contact Centre at +603 7626 1000 or participating BonusLink merchants.

Version : May 2015



AmBank

Bank Anda. Bank Malaysia. AmBank.



PERJANJIAN MASTERCARD/VISA

Perjanjian MasterCard/VISA ini ("Perjanjian ini") mengawal pengendalian Akaun Kad dan penggunaan Kad di bawah Akaun Kad. Adalah penting untuk anda memahami dan membaca Perjanjian ini.

Persetujuan terhadap terma Perjanjian ini

AmBank (M) Berhad ("Bank") ialah penyedia kredit bagi Akaun Kad kad kredit. Anda menerima tawaran Bank untuk menyediakan kredit berasaskan terma dan syarat yang terkandung di dalam Perjanjian ini apabila Akaun Kad digunakan buat kali pertama atau dengan melakukan apa-apa yang menandakan persetujuan anda.

Definisi

"Perkhidmatan 3D Secure"	perkhidmatan pengesahan dalam talian (online) bagi VISA dan/atau MasterCard untuk memastikan keselamatan urusan niaga dalam talian di laman pedagang dalam talian 3D Secure yang memaparkan logo "VERIFIED by VISA (VbV)" dan/atau logo "MasterCard SecureCode".
"Kumpulan AmBank"	AMMB Holdings Berhad (No. Syarikat. 223035-V) dan kumpulan syarikat-syarikat dan termasuk semua anak syarikat langsung dan tidak langsung dan syarikat sekutu di bawah syarikat pegangan Bank.
"ATM"	Mesin Teler Automatik Bank atau mana-mana anak syarikat Kumpulan AmBank atau Bank Ahli MasterCard/VISA.
"Hari Pemiagaan"	hari di mana bank dibuka untuk pemiagaan tidak termasuk Sabtu, Ahad dan cuti umum.
"Buletin Pembatalan"	senarai nombor Kad dan Akaun Kad yang tidak sah dan dibatalkan oleh Bank atau Bank Ahli MasterCard/VISA.
"Kad"	kad kredit MasterCard atau VISA yang dikeluarkan oleh Bank kepada Ahli Kad pada bila-bila masa atau kepada Ahli Kad Tambahan di bawah Perjanjian ini.
"Ahli Kad"	orang yang mana Akaun Kad telah dibuka di atas namanya dan dimana berkenaan, turut bermaksud Ahli Kad Tambahan.
"Akaun Kad"	akaun yang disenggarakan oleh Bank untuk menyediakan kemudahan kredit untuk digunakan oleh Kad dan tertakluk kepada Had Kredit.
"Pengeluar Kad"	mana-mana bank atau institusi kewangan atau badan yang berlesen untuk mengeluarkan Kad dan kad pembayaran lain.
"Nombor Kad"	nombor 16 angka yang dicetak timbul pada Kad. Nombor ini mungkin berbeza atas beberapa sebab termasuk (tetapi

tidak terhad kepada) penggantian kad, perubahan produk kad dan keperluan sistem.

"Penyata Kad"	penyata akaun bulanan yang dikeluarkan oleh Bank menyatakan urusan dan caj urus niaga runcit dan lain yang ditanggung oleh Ahli Kad menggunakan Kad.
"Tarikh Penyata Kad"	tarikh di mana Bank mengeluarkan Penyata Kad.
"Pendahuluan Tunai"	pengeluaran tunai yang boleh dibuat daripada Akaun Kad sama ada menerusi ATM atau menerusi kaunter di cawangan Bank yang ditetapkan (atau anak syarikat Kumpulan AmBank) atau cawangan Bank Ahli MasterCard/VISA yang turut serta.
"Had Kredit"	had perbelanjaan yang ditetapkan oleh Bank berhubung dengan kemudahan kredit di bawah Akaun Kad.
"CBP"	sebarang cukai yang perlu dibayar atas bekalan barangan, perkhidmatan atau benda lain menurut peruntukan Undang-Undang CBP.
"Undang-Undang CBP"	Akta (Cukai Barang dan Perkhidmatan 2014, undang-undang subsidiari, perintah berkanun dan peraturan yang berkuat kuasa ke atas pelaksanaan CBP, seperti yang dipinda dari masa ke masa.
"Tempoh Tanpa Faedah"	tempoh di dalam sebulan di mana tiada faedah akan dikenakan atas urus niaga runcit (selain daripada Pendahuluan Tunai dan urus niaga pertaruhan atau permainan) selama dua puluh (20) hari antara Tarikh Penyata dan Tarikh Matang Pembayaran, dengan syarat baki tertunggak Ahli Kad pada bulan sebelumnya telah dijelaskan sepenuhnya.
"MasterCard"	MasterCard International Incorporated, sebuah syarikat yang ditubuhkan di Delaware, dengan alamat utama di 2000 Purchase Street, Purchase, NY 10577-2509, Amerika Syarikat (dan termasuk pengganti hak milik dan penerima serah hak) yang mana Bank merupakan ahli utama.
"Bank Ahli MasterCard"	Institusi kewangan yang menjadi ahli MasterCard.
"Pedagang"	sebuah entiti pemiagaan atau peruncit yang bersetuju untuk membenarkan pembelian barangan dan perkhidmatannya untuk dicajkan kepada Kad.
"Jumlah Minimum Perlu Dibayar"	jumlah minimum yang perlu dibayar yang dinyatakan secara bulanan dalam Penyata Kad dan yang perlu dibayar oleh Ahli Kad selewat-lewatnya pada Tarikh Matang Pembayaran, iaitu: <ol style="list-style-type: none"> i) 5% daripada jumlah baki tertunggak bagi setiap Kad atau RMS0.00, yang mana lebih tinggi; atau ii) sekiranya Had Kredit diatasi, jumlah lebihan ditambah 5% daripada jumlah baki belum jelas tertunggak dalam Kad.
"Tempoh Notis"	perubahan akan berkuat kuasa dua puluh (21) hari dari tarikh notis.

“Rakan Niaga”	sebuah entiti perniagaan atau syarikat yang menjadi rakan niaga Bank untuk menawarkan atau menyediakan program bagi Ahli Kad.
“Tarikh Matang Pembayaran”	Tarikh di mana Ahli Kad membayar jumlah keseluruhan yang dihitung atau Jumlah Minimum Perlu Dibayar, iaitu dua puluh (20) hari dari Tarikh Matang Kad. Tarikh Matang Pembayaran boleh diubah pada bila-bila masa atas budi bicara Bank dengan memberikan notis terlebih dahulu dan sebarang perubahan adalah berkuat kuasa pada tarikh yang ditetapkan oleh Bank.
“PIN”	Nombor Pengenalan Peribadi, dikeluarkan untuk Ahli Kad dan Ahli Kad Tambahan masing-masing.
“Tarikh Catatan” Kad.	Tarikh di mana urus niaga dicatatkan dalam Akaun Kad Ahli
“Kad Utama”	Kad yang dikeluarkan oleh Bank kepada Ahli Kad Utama.
“Ahli Kad Utama”	Orang yang memohon sebagai pemohon utama dan telah diluluskan untuk memegang Kad Utama.
“Ahli Kad Tambahan”	Mana-mana orang yang dinamakan oleh Ahli Kad Utama untuk memegang satu lagi kad atau Kad Tambahan di bawah Akaun Kad.
“VISA”	Visa International Service Association yang beralamat di Peti Surat 8999, San Francisco, CA 94128-8999, Amerika Syarikat (dan termasuk pengganti hak milik dan penerima serah haknya) yang mana Bank merupakan ahli utamanya.
“Bank Ahli VISA”	Institusi kewangan yang merupakan ahli VISA.

Perkataan yang mewakili bentuk mufad juga mewakili bentuk jamak dan begitu juga sebaliknya.

Perkataan yang merujuk kepada orang juga merujuk kepada perkongsian, firma atau syarikat.

Tajuk terma dan syarat di dalam ini hendaklah tidak dianggap sebahagian daripada atau diambil kira dalam pentafsiran atau pentakrifan terma dan syarat ini.

Bagi tujuan mengira sebarang tempoh masa atau di mana sesuatu tindakan perlu diambil dalam masa yang tertentu dari tarikh yang ditetapkan, tempoh ini adalah termasuk dan masa akan mula dikira dari tarikh yang dinyatakan.

1. Had kredit

1.1 Had Kredit di bawah Akaun Kad

- (a) Tiada apa-apa di sini yang akan menghadkan liabiliti Ahli Kad, dan Ahli Kad adalah dan akan terus bertanggungjawab terhadap semua transaksi yang dikenakan kerana penggunaan Kad tanpa mengambil kira baki tertunggak agregat Akaun Kad yang telah melebihi Had Kredit dengan pengecualian transaksi yang dilakukan akibat penggunaan Kad yang tidak dibenarkan, di mana tanggungjawab Ahli Kad daripada penggunaan yang tidak dibenarkan adalah dinyatakan di dalam klausa 7.2 dan adalah tertakluk kepada pihak Bank menerima pemberitahuan mengikut cara yang dinyatakan di dalam klausa 7.2 (b), dan dengan syarat Ahli Kad tidak mengambil bahagian di dalam apa-apa penipuan atau penyalahgunaan Kad.

- (b) Tertakluk kepada dokumen pendapatan dan kelulusan, Ahli Kad Utama boleh meminta Bank untuk meningkatkan atau mengurangkan Had Kredit pada bila-bila masa tetapi Bank tidak wajib bersetuju dengan permintaan tersebut.
- (c) Bank boleh meminta Had Kredit atas budi bicara Bank dan memaklumkan Ahli Kad tentang pindaan menerusi sebarang kaedah komunikasi. Bagaimanapun, sebarang peningkatan Had Kredit oleh Bank berdasarkan pindaan tersebut adalah tertakluk kepada penerimaan Ahli Kad terhadap peningkatan tersebut.

1.2 Perkhidmatan Lebihan Had

- (a) Ahli Kad hendaklah memaklumkan Bank sekiranya Ahli Kad membuat keputusan untuk berbelanja melebihi Had Kredit.
- (b) Dengan memilih untuk berbelanja melebihi Had Kredit, Bank akan menyediakan perkhidmatan untuk menyelaraskan sebarang urus niaga yang dibuat melebihi Had Kredit sehingga had tertentu yang ditetapkan oleh Bank, dengan membenarkan debit diproses dan bukan dengan meningkatkan Had Kredit. Caj Lebihan Had akan dikenakan menurut **Klausu 5**.
- (c) Jika Ahli Kad memilih untuk berbelanja di bawah Had Kredit, sebarang urus niaga melebihi Had Kredit akan ditolak kecuali bagi yang berikut:
 - i. Urus niaga pemrosesan gantian, yang melibatkan khidmat pengesahan rangkaian pembayaran (MasterCard/VISA) yang diperlukan untuk pelaksanaan sekiranya atau apabila pemroses pengesahan Bank tidak dapat digunakan.
 - ii. faedah, yuran dan caj yang dikenakan oleh Bank.
 - iii. urus niaga auto-debit.
- Bagi perkara (iii) di atas, caj Lebihan Had masih akan dikenakan.
- (d) Selain daripada Had Kredit, Bank juga mengenakan had pengeluaran tunai bagi sebarang Pendahuluan Tunai, seperti yang dinyatakan dalam **Klausu 3**, yang boleh diubah dari masa ke masa oleh Bank.

2. Penggunaan Akaun Kad dan Kad

2.1 Bagaimana Akaun Kad dan Kad patut digunakan

- (a) Kad adalah hak milik Bank dan mesti dipulangkan kepada Bank atas permintaan Bank.
- (b) Ahli Kad hendaklah serta-merta menurunkan tandatangan di belakang Kad selepas menerima Kad.
- (c) Ahli Kad tidak boleh menggunakan Kad atau Akaun Kad untuk sebarang tujuan yang menyalahi undang-undang atau melibatkan penipuan atau membenarkan sesiapa sahaja untuk berbuat demikian. Jika Ahli Kad berbuat demikian, Ahli Kad bertanggungjawab untuk pengenaan tersebut dan mungkin dikehendaki membayar balik Bank dan/atau MasterCard/VISA, bagi semua jumlah yang ditanggung oleh Bank dan/atau MasterCard/VISA disebabkan penggunaan tersebut.
- (d) Walau apa pun yang disyaratkan oleh (c) di atas, Ahli Kad tetap bertanggungjawab sepenuhnya untuk menjelaskan Bank jumlah yang perlu dibayar bagi urus niaga yang terbabit, jika ada, dan perenggan (c) di atas tidak akan digunakan sebagai alasan untuk tidak membayar Bank.
- (e) Kad hanya boleh digunakan oleh Ahli Kad. Perjanjian ini akan berkuat

kuasa ke atas Ahli Kad Tambahan melainkan dinyatakan sebaliknya di dalam Perjanjian ini. Pengeluaran suatu kad tambahan kepada Ahli Kad Tambahan adalah atas budi bicara mutlak Bank.

- (f) Pemegang Kad Tambahan tidak boleh meminta Bank untuk meningkatkan Had Kredit atau menamakan orang lain untuk menerima kad tambahan di bawah Akaun.
- (g) Untuk tujuan melaksanakan urusan niaga dengan Kad menerusi ATM, Bank akan mengeluarkan dan menghantar PIN kepada Ahli Kad, atas permintaan, ke alamat pos Ahli Kad. Bagaimanapun, Bank boleh meminta Ahli Kad untuk mengambil PIN secara peribadi. PIN adalah sulit sepenuhnya dan tidak patut didedahkan kepada sesiapa pun dalam apa jua keadaan dan atas apa jua sebab. Ahli Kad juga adalah dipandu dan terikat kepada arahan yang terkandung dalam pemberitahuan/surat makluman PIN.
- (h) Ahli Kad bertanggungjawab terhadap semua urusan niaga, caj, yuran, faedah, caj bayaran lewat dan lain-lain kos dan perbelanjaan berkaitan yang ditanggung melalui kegunaan Kad dan/atau PIN dan didebitkan daripada Akaun Kad. Walaubagaimanapun, Ahli Kad Tambahan adalah bertanggungjawab terhadap caj yang dikenakan terhadapnya.

2.2 Penerimaan Kad

- (a) Kad lazimnya diterima oleh institusi kewangan dan Pedagang yang memaparkan simbol kad kredit yang berpatutan dan diterima di mesin ATM dan cawangan perniagaan yang berkenaan sebagai kaedah pembayaran.
- (b) Bank tidak menanggung sebarang liabiliti:
 - i. jika mana-mana Pedagang mengubah harga bagi barangan dan perkhidmatan sama yang dibeli dengan Kad;
 - ii. jika mana-mana institusi kewangan atau Pedagang yang memaparkan simbol kad kredit enggan menerima atau membenarkan penggunaan Kad; dan
 - iii. terhadap mana-mana barangan dan/atau perkhidmatan yang dibeli dengan Kad.

Untuk mengelakkan keraguan, sebarang tuntutan dan/atau pertikaian yang wujud antara Ahli Kad dengan institusi kewangan atau Pedagang tidak akan melepaskan Ahli Kad daripada tanggungan untuk membayar sebarang jumlah yang dihitung (selain daripada jumlah yang dipertikaikan sambil menantikan keputusan penyiasatan pertikaian). Ahli Kad mungkin dikehendaki membuat bayaran berasaskan keputusan penyiasatan. Tambahan lagi, Ahli Kad berjanji untuk tidak melibatkan Bank dalam sebarang tuntutan dan/atau pertikaian atau prosiding undang-undang terhadap institusi kewangan atau Pedagang tersebut.

- (c) Sebarang aduan tentang barangan atau perkhidmatan yang dibeli dengan Kad mesti diselesaikan secara terus dengan Pedagang yang terbahit.
- (d) Di samping terma Perjanjian ini, penggunaan Kad bagi urusan niaga ATM tertakluk kepada terma dan syarat yang mengawal urusan niaga ATM Bank dan/atau institusi kewangan ahli MasterCard/VISA.

2.3 Menggunakan Kad di luar Malaysia

- (a) Ahli Kad adalah digalakkan untuk memaklumkan Bank tentang

hasratnya untuk pergi ke luar negara untuk mengelakkan gangguan kepada penggunaan Kad.

- (b) Di samping terma Perjanjian ini serta undang-undang dan peraturan Malaysia yang berkenaan, semua urusan niaga, termasuk pendahuluan tunai, adalah tertakluk kepada undang-undang tempatan negara asing yang berkenaan yang perlu dipatuhi.
- (c) Semua caj, pembelian dan pendahuluan tunai akan ditukarkan daripada mata wang di mana urusan niaga diproses oleh MasterCard/VISA pada kadar tukaran seperti yang ditentukan oleh MasterCard/VISA atas budi bicara mutlaknya sebelum Akaun Kad didebitkan dalam Ringgit Malaysia. Kadar tukaran mungkin berbeza daripada kadar harian yang disiarkan disebabkan turun naik pasaran.

2.4 Tempoh sah dan luput Kad

- (a) Kad hanya boleh digunakan sehingga tarikh "valid thru" (sah sehingga) yang dipaparkan pada Kad. Ahli Kad hendaklah memastikan bahawa sebakik sahaja Kad luput, ia dimusnahkan atau tidak boleh digunakan, dengan memotong kad kepada dua bahagian merentasi cip.

2.5 Pembaharuan Kad

- (a) Tertakluk kepada **Klausu 8**, Ahli Kad dengan ini memberi kebenaran kepada Bank untuk memperbaharui tempoh sah Kad yang luput bagi pihak Ahli Kad untuk tujuan kesinambungan. Pembaharuan Kad akan dipaparkan menerusi tarikh "valid thru" baru pada Kad.
- (b) Kad boleh diperbaharui oleh Bank apabila Kad digantikan akibat kehilangan, kecurian, kerosakan atau sebab lain atau apabila Kad baru dikeluarkan semula.
- (c) Bank berhak atas budi bicaranya untuk menggantikan atau mengeluarkan semula Kad pada bila-bila masa. Sebarang penggantian atau pengeluaran semula Kad adalah tertakluk kepada mana-mana perubahan lain yang dikenakan oleh Bank pada Kad atau di bawah Perjanjian ini selain daripada pembaharuan, termasuk dan tidak terhad kepada perubahan rekaun, penambahbaikan atau penurunan atau kenaikan taraf Kad. Bank boleh menggantung penggunaan Kad dengan memberikan notis sekiranya Kad perlu digantikan akibat kehilangan, kecurian, kerosakan atau sebab lain.
- (d) Sebarang penggantian atau pengeluaran semula Kad boleh melibatkan pengambilan balik atau penyimpanan Kad asal oleh Bank menerusi sebarang cara yang wajar (melainkan ia tidak dapat diperolehi akibat kehilangan atau kecurian). Sebarang penggantian atau pengeluaran semula Kad tidak harus dianggap sebagai penamatan Perjanjian ini atau penutupan Akaun Kad.

3. Urus niaga yang dibuat menerusi Kad

3.1 Urus niaga atas Akaun Kad

- (a) Ahli Kad bersetuju bahawa Bank boleh mendebitkan Akaun Kad bagi semua urusan niaga yang dibuat atau dibenarkan oleh Ahli Kad dalam mana-mana cara yang berikut:
 - i. apabila Kad digunakan dengan atau tanpa PIN menerusi peralatan elektronik;

- ii. apabila Kad diserahkan kepada Pedagang untuk dileretkan atau dimasukkan pada pembaca/terminal, atau bagi Kad mempunyai ciri "PayPass" or "payWave", dengan mengena atau melambatkan Kad ke pembaca/terminal tanpa sentuhan ("Pemprosesan Urus Niaga Tanpa Sentuhan"), yang mana kedua-duanya mungkin disokongi oleh tandatangan Ahli Kad pada draf jualan Pedagang (atau sebarang dokumentasi lain yang boleh diterima oleh Bank);
 - iii. apabila butiran tentang Akaun Kad atau Kad disediakan kepada Pedagang atau mana-mana pihak lain yang mana bayaran dibuat kepadanya, secara langsung atau menerusi pihak ketiga, dengan cara yang boleh diterima oleh Bank, sebagai contoh melalui telefon atau dalam talian; atau
 - iv. apabila dana dipindahkan secara elektronik menggunakan khidmat perbankan Internet, perbankan telefon atau perbankan mudah alih Bank.
- (b) Bagi perkara (ii), Pemprosesan Urus Niaga tanpa sentuhan membolehkan urus niaga diproses tanpa memerlukan Kad dileretkan di pembaca jalur magnetik atau pembaca cip dan/atau memerlukan tandatangan Ahli Kad untuk mengesahkan urus niaga, tertakluk kepada had urus niaga yang dibenarkan oleh MasterCard/Visa. Ahli Kad memperakui kemudahan menggunakan Kad yang membabitkan Pemprosesan Urus Niaga Tanpa Sentuhan dan menerima risiko yang dikaitkan dengannya. Walau apa pun yang disyaratkan dalam perenggan (a) di atas, Ahli Kad mengakujajani untuk bertanggungjawab terhadap semua urus niaga yang dibuat di bawah Pemprosesan Urus Niaga Tanpa Sentuhan tidak kira sama ada urus niaga berkenaan telah dibenarkan atau tidak oleh Ahli Kad.

3.2 Pendahuluan Tunai

- (a) Di mana urus niaga yang dibenarkan oleh Ahli Kad adalah untuk Pendahuluan Tunai, Ahli Kad mungkin tertakluk kepada:
- i. Yuran Pendahuluan Tunai di bawah **Klausu 5**.
 - ii. Had Kredit dan/atau had Pendahuluan Tunai yang ditetapkan oleh Bank dan/atau had pengeluaran harian ATM atau menerusi kaunter yang ditetapkan oleh Bank atau Bank Ahli MasterCard/VISA, mengikut keadaan.
- Di mana terpakai, Pendahuluan Tunai boleh disediakan kepada Ahli Kad di Malaysia atau negara lain (seperti yang diluluskan dari masa ke masa).
- (b) Bank berhak untuk menentukan jumlah tunai yang boleh dikeluarkan di bawah Pendahuluan Tunai (jumlah yang mungkin lebih rendah daripada Had Kredit) atau menukar had Pendahuluan Tunai yang ditetapkan olehnya dari masa ke masa atas budi bicaranya.

3.3 Urus niaga berulang dan arahan tetap lain

- (a) Tertakluk kepada **Klausu 3.1**, bagi sebarang urus niaga yang dibenarkan oleh Ahli Kad di bawah pembayaran berulang atau arahan tetap (berjadual atau sebaliknya) menerusi sebarang langganan saluran bill atau aturan pembayaran di antara Ahli Kad dan Pedagang, Bank akan mendebitkan Akaun Kad dengan sewajarnya dan akan terus berbuat demikian selagi pembayaran berulang atau arahan tetap dibuat.
- (b) Bank akan terus mendebitkan Akaun Kad di bawah pembayaran

berulang atau arahan tetap menurut perenggan (a) di atas walaupun nombor atau tarikh luput Kad ditukar atas sebab Kad digantikan atau dikeluarkan semula (sama ada akibat pembaharuan, penaikan taraf dan/atau penurunan taraf Kad dan/atau apa jua sebab sekalipun).

- (c) Ahli Kad selanjutnya bersetuju bahawa sebarang penggantian atau pengeluaran semula Kad tidak akan dianggap sebagai pembatalan pembayaran berulang atau arahan tetap dan/atau penamatan langganan saluran bil Ahli Kad atau aturan pembayaran dengan Pedagang sehinggalah pembatalan dan/atau penamatan berkenaan dibuat secara terus oleh Ahli Kad dengan Pedagang yang terlibat.
- (d) Walaupun dengan hak Bank di dalam perenggan (b) di atas, Ahli Kad hendaklah bertanggungjawab untuk mengemaskinikan butiran Kad di bawah langganan saluran bil atau aturan pembayaran Ahli Kad dengan mana-mana Pedagang dalam keadaan dimana berlakunya penggantian atau pengeluaran semula Kad dan/atau sebarang perubahan dengan Kad.
- 3.4 Urus niaga dalam talian
- (a) Ahli Kad dikehendaki memasukkan Kod Pengesahan Urus Niaga ("TAC") untuk melakukan urus niaga dalam talian dengan pedagang 3D Secure.
- (b) TAC yang dikeluarkan adalah sukit sepenuhnya dan Ahli Kad tidak harus mendedahkan TAC kepada sesiapa pun dalam apa jua keadaan atau dengan sebarang cara lain sekalipun. Ahli Kad bertanggungjawab sepenuhnya terhadap semua urus niaga dalam talian yang dilaksanakan dengan penggunaan TAC.
- (c) TAC akan dihantar menerusi Perkhidmatan Pesanan Ringkas ("SMS") ke talian mudah alih Ahli Kad yang didaftarkan dengan Bank. Ahli Kad hanya akan menerima TAC menerusi SMS apabila di luar Malaysia jika telefon bimbit Ahli Kad berada dalam mod perantaraan dan kos yang dikenakan oleh syarikat telekomunikasi akan ditanggung oleh Ahli Kad.
- (d) Sekiranya Ahli Kad tidak menerima TAC kerana ketidaksahan, kegagalan akses atau kegagalan sistem talian mudah alih berdaftar (termasuk tetapi tidak terhad kepada sistem Bank atau pihak ketiga, sebarang kegagalan atau kerosakan elektronik, mekanikal, sistem, virus komputer, pepijat atau masalah berkaitan kerosakan sistem operasi, kegagalan rangkaian telekomunikasi atau internet, gangguan bekalan kuasa atau UPS atau gangguan penghantaran lain), Ahli Kad boleh menghubungi Pegawai Khidmat Pelanggan di nombor yang dinyatakan di dalam Klausu 9.2(f) di bawah untuk bantuan. Setakat yang dibenarkan oleh undang-undang dan selagi pihak Bank tidak melanggar Perjanjian ini atau dipadapi cuai, pihak Bank tidak akan bertanggungjawab kepada Ahli Kad sekiranya Ahli Kad tidak dapat membuat pembelian dalam talian di rakan niaga 3D Secure yang mengambil bahagian kerana tidak menerima TAC yang disebabkan oleh keadaan yang tidak diduga dan tidak dapat dielakkan yang dinyatakan di sini.
- (e) Dalam keadaan dimana Ahli Kad memerlukan atau menggunakan sebarang khidmat atau perisian sokongan yang disediakan oleh mana-mana pihak ketiga untuk mengakses dan mengendalikan Perkhidmatan 3D Secure, Bank

tidak menjamin keselamatan dan kerahsiaan maklumat yang dipindahkan menerusi penyedia perkhidmatan Internet, penyedia rangkaian atau penyedia rangkaian komunikasi atau apa-apa sistem yang sedemikian di bawah mana-mana bidang kuasa.

- (f) Ahli Kad bertanggungjawab sepenuhnya terhadap komputer, sistem atau peranti lain milik Ahli Kad di mana urusan niaga dalam talian dilaksanakan dan Ahli Kad mesti mematuhi mana-mana syarat dikenakan dari masa ke masa oleh Bank dalam hal sedemikian.

4. Penyata Kad dan cara membuat bayaran

4.1 Menggunakan Penyata Kad

- (a) Bank hendaklah menghantar Penyata Kad ke alamat terakhir Ahli Kad yang diketahui dalam rekod Bank dan Penyata Kad hendaklah dianggap telah diterima oleh Ahli Kad dalam masa tujuh (7) hari permiaagan selepas diposkan. Sekiranya Ahli Kad memilih untuk menerima Penyata Kad dalam bentuk penyata elektronik Bank, ("e-Penyata"), Penyata Kad akan dihantar ke alamat e-mel terakhir ahli Kad yang didaftarkan dengan Bank dalam masa empat (4) hari permiaagan dari Tarikh Penyata Kad dan akan dianggap telah diterima oleh Ahli Kad. Selepas menerima Penyata Kad, Ahli Kad dianggap telah menyemak semua catatan dalam penyata tersebut.
- (b) Walau apapun yang tersyarat dalam (a) di atas, Bank boleh menggunakan budi bicaranya untuk tidak menghantar sebarang Penyata Kad jika:
- tidak terdapat sebarang jumlah tertunggak yang perlu dibayar kepada Bank dan/atau tiada urusan niaga bagi bulan berikut;
 - Penyata Kad yang dihantar ke alamat terakhir Ahli Kad yang diketahui dipulangkan kepada Bank selama tiga (3) bulan berturut-turut; dan/atau
 - dalam keadaan dimana tidak ada pembayaran ke dalam Akaun Kad yang membawa kepada pembatalan Kad.
- (c) Ahli Kad mesti membuat laporan secara bertulis kepada Bank memaklumkan sebarang kesilapan dalam Penyata Kad dalam masa empat belas (14) hari dari tarikh penerimaan atau selepas tempoh masa Penyata Kad dianggap telah diterima. Jika Bank tidak menerima pemberitahuan bertulis daripada Ahli Kad dalam masa empat (14) hari yang tersebut bagi sebarang kesilapan dalam Penyata Kad, maka Ahli Kad dianggap telah menerima catatan dalam penyata yang dibuat sehingga tarikh catatan terakhir dalam penyata sebagai betul dan sebagai bukti mutakhir dan muktamad bagi fakta yang terkandung dalam Penyata.
- (d) Penyata Kad akan dianggap sebagai muktamad dan mengikat Ahli Kad / wakil Ahli Kad / pengganti Ahli Kad yang sah di sisi undang-undang dan Ahli Kad tidak boleh membuat sebarang tuntutan terhadap Bank dengan mendakwa bahawa Penyata Kad mengandungi sebarang kesilapan. Sebagai pengelakan keraguan, bukti penghantaran pemberitahuan bertulis kepada Bank bukan suatu bukti penerimaan pemberitahuan bertulis oleh Bank jika Bank tidak menerima pemberitahuan bertulis Ahli Kad.

4.2 Membuat bayaran

- (a) Selepas menerima Penyata Kad, Ahli Kad perlu membayar baki tertunggak atau Jumlah Minimum Perlu Dibayar kepada Akaun Kad pada atau sebelum Tarikh Matang Pembayaran seperti yang dinyatakan dalam Penyata Kad.
- (b) Jika Ahli Kad gagal untuk membuat bayaran menurut **Klausula 4.2 (a)** di atas, Bank berhak untuk mengenakan caj ke atas Ahli Kad dan Ahli Kad bertanggungjawab untuk membayar caj yang berkenaan seperti yang ditetapkan di bawah **Klausula 5** Perjanjian ini.
- (c) Jika Ahli Kad mempunyai lebih daripada satu Kad yang dikeluarkan di bawah Akaun Kad, Ahli Kad perlu membuat bayaran kepada setiap Kad masing-masing. Dimana terdapat Kad Tambahan, pembayaran perlu dibuat secara berasingan bagi Kad Utama dan Kad Tambahan mengikut nombor Kad dan jumlah kena bayar Kad masing-masing. Caj bayaran lewat akan dikenakan ke atas Kad dengan sebarang jumlah tertunggak yang belum dibayar.
- (d) Semua bayaran kepada Akaun Kad hendaklah dan mesti dibuat dalam Ringgit Malaysia (MYR). Sebarang bayaran oleh atau daripada Ahli Kad tidak akan dianggap telah dibuat sehingga semua bayaran yang berkaitan telah diterima nilainya oleh Bank. Bagi sebarang bayaran yang dibuat menerusi cek luar, bayaran hendaklah termasuk komisen bank (dimana terpakai). Bank berhak untuk mendebitkan jumlah komisen daripada Akaun Kad sekiranya Ahli Kad gagal memasukkannya dalam bayaran.
- (e) Bayaran yang dibuat oleh Ahli Kad kepada Akaun Kad akan digunakan untuk membayar jumlah tertunggak yang dikenakan caj kewangan tertinggi terlebih dahulu.
- (f) Jika Ahli Kad telah menjelaskan sepenuhnya baki tertunggak bulan sebelumnya atau pada Tarikh Matang Pembayaran yang berkenaan (seperti yang dicatatkan dalam Penyata Kad bulan semasa), Ahli Kad akan menikmati manfaat Tempoh Tanpa Faedah pada bulan semasa untuk urusan niaga runcit baru yang dicatatkan ke dalam Penyata Kad bulan semasa. Jika Ahli Kad memilih untuk membayar sebahagian daripada jumlah baki tertunggak atau Jumlah Minimum Perlu Dibayar daripada Penyata Kad sebelumnya, faedah atas urusan runcit dalam bulan semasa akan dikira dari tarikh urusan niaga tersebut dicatatkan pada Akaun Kad.
- (g) Jika Ahli Kad membayar Bank jumlah yang melebihi jumlah baki tertunggak ("Prabayaran"), Bank berhak untuk mengesahkan sumber dana Prabayar sehingga ia berpuas hati sebelum menggunakan jumlah Prabayaran tersebut terhadap urusan niaga runcit baru yang dicatatkan dengan penggunaan Kad tersebut. Sementara mendapatkan pengesahan sumber dana, Bank boleh mengantung penggunaan Kad seperti yang ditetapkan di bawah Klausula 8 dan/atau menolak sebarang urusan niaga yang cuba dilaksanakan menerusi Kad selepas Prabayaran dibuat.
- (h) Sebarang tuntutan, kesilapan atau ketidaktepatan, jika terbukti, akan diselaraskan dan dipaparkan di dalam Penyata Kad yang akan datang atau seterusnya.

5. Yuran dan Caj

5.1 Pembayaran yuran dan caj

(a) Bank akan mendebitkan yuran dan caj berikut (yang mana berkenaan) daripada Akaun Kad:

i. *Yuran tahunan*. Ini merupakan yuran tahunan bagi Kad dan Kad Tambahan yang dikeluarkan atau diperbaharui, dan boleh diubah oleh Bank dari masa ke masa.

ii. *Cukai perkhidmatan kad kredit*. Ini merupakan caj bagi cukai perkhidmatan (atau apa cukai lain yang terpakai) yang dikenakan oleh sebarang autoriti yang berkenaan.

iii. *Caj faedah*. Ini merupakan caj kewangan ke atas baki tertunggak di dalam Akaun Kad. Caj ini adalah berasaskan kadar tentuan yang dikira atas dasar baki harian mengikut rekod pembayaran Ahli Kad di bawah 3 senario (“Caj Pembiayaan Bertingkat”) seperti yang ditetapkan di dalam Jadual Yuran & Caj dibawah **Appendiks 1**. Caj Pembiayaan Bertingkat tidak terpakai bagi: (1) Pendahuluan Tunai (2) program pindahan baki.

iv. *Caj bayaran lewat*. Ini merupakan caj bagi pembayaran lewat baki tertunggak yang belum dibayar. Yuran ini akan dicajkan pada kadar atau jumlah minimum yang ditentukan oleh Bank (yang mana lebih tinggi) sehingga ke jumlah maksimum yang ditetapkan oleh Bank dan ia akan dikenakan selepas Tarikh Matang Pembayaran.

Di dalam keadaan dimana Kad dibatalkan, caj bayaran lewat akan terus dikenakan selagi terdapat baki tertunggak yang belum dibayar dan perlu dibayar. Dalam keadaan tersebut, kadar yang dicajkan sebelum pembatalan tidak akan terpakai.

v. *Caj Lebihan Had*. Ini merupakan yuran bagi Perkhidmatan Lebihan Had yang disediakan menurut **Klausu 1.2**. Yuran ini akan dikenakan pada kadar yang ditentukan ke atas jumlah yang melebihi Had Kredit yang ditetapkan atau jumlah minimum (yang mana lebih tinggi) jika Had Kredit diatasi.

vi. *Yuran Pendahuluan Tunai*. Ini merupakan yuran bagi Pendahuluan Tunai menurut **Klausu 3.2**. Yuran ini akan dikenakan atas sebarang jumlah yang dikeluarkan pada kadar atau jumlah minimum yang ditetapkan oleh Bank (yang mana lebih tinggi), dan akan didebitkan daripada Akaun Kad pada tarikh catatan bagi Pendahuluan Tunai tersebut.

Caj Faedah Pendahuluan Tunai. Di samping yuran Pendahuluan Tunai, caj faedah bulanan pada kadar tentuan Bank yang dikira atas baki harian akan dikenakan atas Pendahuluan Tunai dan yuran Pendahuluan Tunai dari tarikh Pendahuluan Tunai dibuat dan tarikh yuran Pendahuluan Tunai dicatatkan sehinggalah bayaran penuh diterima dan dikreditkan ke dalam Akaun Kad.

Tunai atau cip perjudian yang diperolehi daripada kasino atau sebarang bentuk urus niaga atau urusan perjudian lain yang menggunakan Kad akan dianggap sebagai Pendahuluan Tunai dan tertakluk kepada yuran Pendahuluan Tunai dan caj faedah Pendahuluan Tunai.

vii. *Yuran salinan Draf Jualan*. Ini merupakan yuran perkhidmatan bagi

sebarang permintaan salinan draf jualan bagi suatu urus niaga jualan yang dibuat oleh Ahli Kad.

viii. *Yuran permintaan Penyata Kad Tambahan*. Ini merupakan yuran perkhidmatan bagi sebarang permintaan untuk salinan Penyata Kad atau untuk salinan lanjutan bagi Penyata Kad yang sama.

ix. *Yuran penggantian Kad*. Ini merupakan yuran perkhidmatan bagi sebarang Kad gantian yang dikeluarkan di bawah Akaun Kad atas permohonan Ahli Kad akibat kehilangan, kerosakan atau atas sebab lain untuk menggantikan kad.

x. *Yuran ciri pilihan (jika terpakai)*. Ini merupakan yuran yang timbul daripada sebarang ciri pilihan yang diberikan di bawah Kad menurut **Klausu 6(b)**. Yuran ini akan dikenakan ke atas Akaun Kad berasaskan ciri khusus yang didaftarkan oleh Ahli Kad. Yuran yang dikenakan adalah berbeza mengikut jenis ciri, dan dicajkan secara tahunan dan didebitkan daripada Akaun Kad semasa pendaftaran.

xi. *Caj faedah pindahan bayaran*. Terpakai bagi program pindahan bayaran Bank, ini merupakan suatu caj faedah atas sebarang transaksi pindahan bayaran pada kadar tentuan Bank yang dikira atas baki harian dari luputnya Tempoh Kadar Faedah Istimewa yang dikhususkkan di bawah program ini, dan akan dicajkan sehingga pembayaran penuh diterima dan dikredit ke dalam Akaun Kad.

x. *Yuran guaman, kos dan/atau perbelanjaan guaman yang berkaitan*. Ini merupakan caj yang dikenakan oleh Bank bagi perbelanjaan yang mungkin ditanggung oleh Bank sekiranya Bank menguatkuasakan haknya di bawah Perjanjian ini untuk memperolehi kembali semua atau sebahagian daripada wang yang dihutang oleh Ahli Kad kepada Bank dalam Akaun Kad.

(b) Sekiranya berlaku pembatalan Kad atau penamatan Perjanjian ini sama ada oleh Bank atau Ahli Kad, tiada pemulangan yuran tahunan, cukai perkhidmatan atau sebarang yuran atau caj lain yang dikenakan (atau mana-mana bahagiannya) akan dibuat oleh Bank kepada Ahli Kad.

5.2 Termasuk CBP

(a) Melainkan diperuntukkan sebaliknya di dalam Perjanjian ini, pihak-pihak bersetuju bahawa yuran dan caj yang kena dibayar di bawah Perjanjian ini adalah termasuk CBP yang mungkin terpakai di bawah peruntukan Undang-Undang CBP.

(b) Jika apa-apa pembekalan yang dibuat di bawah atau berkaitan dengan Perjanjian ini adalah tertakluk kepada CBP, Bank boleh meningkatkan pertimbangan sebagaimana yang diperuntukkan oleh amaun CBP dan mendapatkan kembali amaun tambahan daripada Ahli Kad sebagai tambahan kepada yuran dan caj tersebut.

5.3 Perubahan kepada yuran dan caj

(a) Jumlah yuran, kadar, cukai atau caj yang disebutkan di atas adalah dinyatakan dalam Jadual Yuran & Caj di dalam **Appendiks 1** kepada Perjanjian ini.

(b) Yuran, kadar, cukai atau caj di atas boleh diubah dan dikenakan pada bila-bila masa dan/atau dari masa ke masa atas budi bicara mutlak

Bank dengan memberikan notis dua puluh satu (21) hari terlebih dahulu. Ahli Kad adalah bertanggungjawab untuk menyemak yuran, kadar, cukai dan caj terkini di laman web rasmi Bank atau menerusi Pusat Kad Bank.

6. Manfaat dan Keistimewaan Kad

- (a) Kad mungkin menyediakan program yang merangkumi ganjaran, tawaran dan promosi, yang akan melibatkan Pedagang dan Rakan Niaga Bank. Bagi Kad yang menyediakan program ganjaran, terma dan syarat program dinyatakan dalam **Appendiks 2** kepada Perjanjian ini.
- (b) Bagi suatu Kad terpilih atau khas, Kad tersebut mungkin menawarkan ciri pilihan yang mana Ahli Kad boleh mendaftar untuk semua atau mana-mana ciri yang disediakan, tertakluk kepada yuran ciri Pilihan yang terpakai menurut **Klausu 5**. Ahli Kad akan terikat kepada terma dan syarat tambahan berdasarkan ciri pilihan tersebut seperti yang terkandung dalam dokumen lampiran tambahan berasingan atau dokumen tambahan bagi Kad terpilih atau khas, yang juga boleh disediakan di www.ambank.com.my.

7. Keselamatan Kad dan Kad Hilang/Dicuri

- 7.1 Maklumat yang disediakan dan dikemaskinikan oleh Ahli Kad
 - (a) Bagi tujuan Bank dalam menguruskan dan menyelenggarakan Akaun Kad, penggunaan Kad dan pengantaran PIN dan Penyata Kad, Ahli Kad hendaklah memastikan bahawa semua maklumat yang diberikan oleh Ahli Kad kepada Bank (termasuk bagi pihak Ahli Kad Tambahan, sekiranya terpakai) adalah tepat, terkini dan dikendalikan dengan cara yang selamat dan terlindung.
 - (b) Ahli Kad hendaklah mengemaskinikan butiran peribadinya atas permintaan Bank untuk tujuan rekod, pengesahan dan keselamatan Bank dari masa ke masa.
 - (c) Ahli Kad hendaklah memaklumkan Bank secara bertulis atau menghubungi Pusat Perhubungan Bank tentang sebarang perubahan alamat kediaman, nombor telefon atau pertukaran pekerjaan atau perniagaan dan Bank akan membuat perubahan tersebut dalam masa tiga puluh (30) hari selepas maklumat tersebut.
- 7.2 Kehilangan atau Kecurian Kad
 - (a) Ahli Kad perlu mengambil segala langkah berhati-hati secara munasabah dan berjaga-jaga untuk mencegah kehilangan atau kecurian Kad.
 - (b) Ahli Kad mempunyai obligasi untuk memaklumkan Bank, atau jika di luar Malaysia, untuk memaklumkan mana-mana institusi ahli MasterCard International dan/atau VISA International (yang mana terpakai) serta-merta untuk mengesahkan secara bertulis jika Kad hilang atau dicuri. Ahli Kad perlu membuat laporan polis dengan serta-merta dan mengemukakan salinan laporan kepada Bank.
 - (c) Jika Kad yang dilaporkan hilang/dicuri diperolehi kembali, Ahli Kad hendaklah memulangkan Kad yang dipotong dua dan ditebuk lubang pada bahagian cip kepada Bank serta-merta setelah memperoleh Kad kembali.

- (d) Bagi sebarang urusan niaga tanpa kebenaran yang telah dibuat dengan Kad Ahli Kad yang hilang atau dicuri, Ahli Kad boleh dipertanggungjawabkan untuk membayar balik jumlah urusan niaga:
 - i. sehingga RM250, sekiranya Ahli Kad tidak melakukan penipuan atau tidak didapati gagal dalam memaklumkan Bank secepat mungkin selepas mengetahui tentang kehilangan atau kecurian Kad; atau
 - ii. sehingga jumlah penuh atau maksimum urusan niaga, sekiranya didapati dan terbukti bahawa Ahli Kad telah melakukan penipuan atau gagal dalam memaklumkan Bank secepat mungkin selepas mengetahui tentang kehilangan atau kecurian Kad.
- (e) Ahli Kad adalah bertanggungjawab terhadap sebarang kerugian yang disebabkan oleh sebarang tindakan penipuan yang dilakukan oleh atau berpunca daripada Ahli Kad dan salah guna Kad oleh Ahli Kad.
- (f) Bagi tujuan mencegah penipuan dan jenayah di dalam keadaan tersebut, Bank berhak untuk menolak sebarang urusan niaga yang dibuat menggunakan Kad pada bila-bila masa tanpa sebarang notis dan/atau tanpa perlu memberikan apa jua sebab. Bank juga tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kerugian (termasuk kehilangan reputasi) atau ganti rugi dalam apa jua bentuk dan punca kejadian hasil daripada tindakan Bank dalam melaksanakan haknya untuk tujuan dan di bawah keadaan tersebut.

8. Penggantungan dan Pembatalan Kad

- 8.1 Penggantungan dan Pembatalan Kad oleh Bank
 - (a) Bank boleh mengantungkan Kad (menarik balik hak Ahli Kad untuk menggunakan Kad secara sementara) atau membatalkan Kad (memamatkan penggunaan Kad dan Perjanjian ini dengan Ahli Kad) di bawah Akaun Kad pada bila-bila masa atas budi bicaranya atau selepas berlaku mana-mana kejadian berikut, dengan atau tanpa notis terlebih dahulu:
 - i. jika Ahli Kad gagal melaksanakan dan/atau mematuhi mana-mana terma dan syarat Perjanjian ini;
 - ii. jika Ahli Kad:
 - mengendalikan Akaun Kad dengan cara yang tidak wajar atau kurang memuaskan;
 - mengendalikan akaun bank beliau yang lain bersama Bank dengan cara tidak wajar atau kurang memuaskan;
 - mengendalikan mana-mana kemudahan kad atau akaun bank yang mungkin dimiliki oleh Ahli Kad dengan institusi kewangan lain dengan cara yang tidak wajar atau kurang memuaskan;
 - melakukan atau mengancam untuk melakukan keingkaran terhadap mana-mana peruntukan perjanjian dan/atau dokumen sekuriti (termasuk perjanjian penyelesaian) di bawah mana-mana produk/perkhidmatan Bank atau Kumpulan AmBank atau berhubung dengan akaun atau kemudahan pembiayaan lain yang diberikan oleh Bank di bawah Kumpulan AmBank atau mana-mana institusi kewangan lain kepada Ahli Kad (atau kepada mana-mana pihak lain di mana Ahli Kad merupakan penjamin atau penggadai atau penyerah hak).

- iii. jika Ahli Kad gagal membayar sebarang hutang tertunggak atau hutang lain kepada Bank atau kepada Kumpulan AmBank di bawah mana-mana produk/perkhidmatannya atau berkaitan dengan akaun atau kemudahan pembiayaan lain apabila matang;
- iv. jika Ahli Kad menjadi mufis atau mengambil tindakan yang menyebabkan kebangkrapan;
- v. jika sebarang perintah undang-undang atau keputusan penghakiman dibuat oleh mana-mana mahkamah undang-undang atau badan kehakiman ke atas atau terhadap Ahli Kad dalam sebarang tindakan atau prosiding undang-undang, termasuk tetapi tidak terhad kepada permohonan untuk sebarang bentuk pelaksanaan di bawah apa jua tuntutan atau di bawah apa-apa remedi undang-undang atau keadilan (sama ada atas dasar sementara atau sebaliknya);
- vi. jika berlaku kejadian atau timbulnya suatu keadaan yang boleh menjejaskan keupayaan Ahli Kad untuk melaksanakan kewajipannya di bawah Perjanjian ini atau menjejaskan pembayaran balik jumlah tertunggak atau Jumlah Minimum Perlu dibayar kepada Bank di bawah Akaun Kad;
- vii. jika Ahli Kad meninggal dunia; dan/atau
- viii. jika Kad atau PIN telah digunakan untuk aktiviti yang menyalahi undang-undang.

(b) Sebagai lanjutan kepada **Klausula 8.1 (a)** di atas, sebarang pengantungan atau pembatalan Kad oleh Bank:

- i. jika dimaklumkan atau dimaklumkan kemudian kepada Ahli Kad, tidak memerlukan atau mewajibkan Bank untuk memberikan apa jua sebab;
- ii. jika dikuatkuasakan ke atas Ahli Kad Utama, maka ia juga berkuatkuasa ke atas Ahli Kad Tambahan;
- iii. jika disebabkan kematian Ahli Kad yang telah dimaklumkan atau diberitahu oleh pihak lain, adalah tertakluk kepada proses pengesahan Bank, termasuk penerimaan bukti kematian oleh Bank;
- iv. akan menjejaskan kad lain yang sedia ada atau aktif lain di bawah mana-mana kemudahan kad yang diberikan oleh Bank atau di bawah Kumpulan AmBank kepada Ahli Kad dan/atau Ahli Kad Tambahan; dan/atau
- v. tidak akan menjejaskan sebarang hak lain Bank di bawah Perjanjian ini.

8.2 Pembatalan Kad oleh Ahli Kad

Ahli Kad boleh menamatkan Perjanjian ini untuk membatalkan Kad (dan Kad Tambahan jika ada) dengan memberikan arahan secara lisan menerusi Pusat Perhubungan Bank, tertakluk kepada proses pengesahan Bank. Bagaimanapun, Bank berhak untuk meminta notis atau pengesahan bertulis penamatan tersebut dan/atau pengembalian Kad yang dipotong dua kepada Pusat Kad Bank sebelum pembatalan berkuatkuasa. Ahli Kad mempunyai obligasi untuk menjelaskan semua jumlah tertunggak atau baki belum dibayar di bawah Akaun Kad.

8.3 Hak Bank selepas Pembatalan Kad

(a) Selepas Kad dibatalkan sama ada oleh Bank atau Ahli Kad, semua

wang yang dihutang kepada Bank menjadi matang dan perlu dibayar dengan serta-merta. Ahli Kad perlu menjelaskan sepenuhnya kesemua wang yang dihutang dan tertunggak di bawah Akaun Kad atas permintaan Bank. Kegagalan untuk berbuat demikian memberi hak kepada Bank untuk mengambil tindakan pada bila-bila masa yang dianggap perlu untuk mendapatkan kembali wang tersebut, bersama dengan yuran dan caj menurut **Klausula 5**. Kegagalan bertindak atau kelewatan di pihak Bank tidak boleh dianggap sebagai penepian hak Bank untuk melaksanakan haknya di bawah Perjanjian ini.

(b) Sebagai lanjutan kepada perenggan **Klausula 8.3 (a)** di atas, Bank juga berhak untuk:

- i. menutup Akaun Kad;
- ii. menggantung atau membatalkan sebarang kemudahan kad lain yang sedia ada atau aktif yang diberikan oleh Bank atau di bawah Kumpulan AmBank kepada Ahli Kad atau Ahli Kad Tambahan selagi terdapat hutang tertunggak belum dibayar daripada Kad yang dibatalkan atau di bawah Akaun Kad;
- iii. untuk melaksanakan hak untuk menolak selesai hutang menurut **Klausula 11 (h)**; dan/atau
- iv. untuk memaparkan Nombor Kad pada Buletin Pembatalan dan mengedarkannya kepada semua Pedagang dan/atau Bank Ahli MasterCard/VISA.

9. Pendedahan Maklumat & Dasar Privasi

9.1 Pendedahan Maklumat Ahli Kad

(a) Ahli Kad memberikan persetujuan kepada Bank untuk mendedahkan, atas budi bicara Bank, semua maklumat dan dokumen berkaitan Perjanjian ini, serta tingkah laku dan hal-ehwal Ahli Kad berkaitan dengan Akaun Kad (secara kolektif "Maklumat Ahli Kad") kepada/ untuk:

- i. mana-mana syarikat di dalam Kumpulan AmBank, ejen, pekerja dan/atau sekutunya atau orang yang dianggap perlu oleh Bank untuk tujuan yang dianggap wajar di bawah Perjanjian ini, termasuk tetapi tidak terhad:
 - untuk menyelaraskan pelaksanaan dan fungsi Bank dan Kumpulan AmBank;
 - untuk mencegah jenayah dan untuk audit, kutipan hutang dan tujuan pemrosesan perkhidmatan;
 - untuk menyasiat, melaporkan dan mencegah sebarang perubahan wang haram, pembiayaan keagasan dan aktiviti jenayah secara umum;
- ii. mana-mana Pedagang, Bank Ahli MasterCard/VISA, MasterCard/VISA dan mana-mana institusi ahli MasterCard/VISA yang menerima Kad;
- iii. mana-mana pihak berkuasa dan pengawalselia yang bertindak di bawah kuasa yang diberi di bawah sebarang undang-undang yang berkuat kuasa;
- iv. waris kadim/pentadbir/wasi/benefisiari Ahli Kad yang meninggal dunia atau peguam yang bertindak bagi pihak mereka dengan tujuan

memohon perintah mahkamah/ yang telah memohon perintah mahkamah berkaitan aset Ahli Kad yang meninggal dunia.

- v. mana-mana penanggung insurans, broker dan/atau pentaksir kerugian di bawah sebarang tuntutan yang dibuat oleh Bank di bawah polisi insurans sedemikian berkaitan dengan Ahli Kad atau berhubung dengan Kad atau kemudahan kad;
 - vi. untuk tujuan sebarang saman/prosiding undang-undang yang difailkan terhadap Bank oleh mana-mana pihak ketiga berhubung dengan Perjanjian ini/Ahli Kad;
 - vii. untuk tujuan sebarang saman/prosiding undang-undang yang difailkan oleh Bank terhadap mana-mana pihak ketiga untuk mendapatkan kembali kerugian di bawah Perjanjian/daripada Ahli Kad;
 - viii. polis/pihak berkuasa penyiastan lain, untuk tujuan penyiastan mereka terhadap sebarang jenayah (termasuk sebarang kegiatan pengubahan wang dan pembiayaan kegunaan) sama ada dilakukan oleh Ahli Kad atau selainnya;
 - ix. polis/pihak berkuasa penyiastan lain untuk tujuan membolehkan laporan yang berkenaan dibuat oleh Bank dan untuk menjalankan penyiastan berhubung dengan laporan tersebut sekiranya Bank berpendapat bahawa jenayah telah dilakukan/untuk mencegah menebus kerugian yang ditanggung oleh Bank/untuk tujuan mencegah jenayah;
 - x. mana-mana pihak yang pada masa depan boleh menyuarakan hasrat untuk memperoleh kepentingan/pegangan saham dalam Bank/menurut sebarang cadangan pengaturan, penyusunan, penggabungan, pemerolehan/penyusunan semula antara Bank dan pihak tersebut;
 - xi. penasihat profesional luar bagi pihak Bank dan Kumpulan AmBank; dan/atau
 - xii. sebarang tujuan lain yang ditetapkan oleh atau yang mematuhi undang-undang dan peraturan.
- (b) Sekiranya terdapat sebarang prosiding undang-undang yang dimulakan oleh Bank terhadap Ahli Kad di bawah Perjanjian ini untuk tujuan mengutip hutang, Ahli Kad memberikan persetujuan kepada Bank untuk mendedahkan butiran, maklumat berkaitan dengan Ahli Kad dan kertas tujuan prosiding undang-undang tersebut kepada mana-mana agensi pelaporan kredit di Malaysia.

9.2 Privasi

- (a) Ahli Kad mengesahkan bahawa Ahli Kad telah membaca, memahami dan bersetuju untuk terikat dengan Notis Privasi Kumpulan AmBank (yang boleh didapati di www.ambank.com.my dan klausa-klausa di dalam ini, yang mungkin berkaitan dengan pemrosesan maklumat peribadi beliau. Untuk mengelakkan keraguan, Ahli Kad bersetuju bahawa Notis Privasi hendaklah dianggap sebagai digabungkan menerusi rujukan dalam Perjanjian ini.
- (b) Sekiranya Ahli Kad memberikan maklumat peribadi dan/atau kewangan berkaitan dengan pihak ketiga, termasuk tetapi tidak terhad kepada maklumat berkaitan dengan waris kadim, tanggungan,

pengarah, pemegang saham, pegawai dan penyedia perkhidmatan untuk tujuan membuka atau mengendalikan Kad dengan Bank atau melangung produk dan perkhidmatan Bank, maka Ahli Kad;

- i. mengesahkan bahawa Ahli Kad telah mendapat persetujuan mereka atau selainnya berhak untuk memberikan maklumat kepada Bank dan Bank boleh menggunakannya menurut Perjanjian ini dan untuk menyediakan memberikan maklumat tentang produk, perkhidmatan dan/atau tawaran Bank (termasuk produk, perkhidmatan dan tawaran entiti lain di dalam Kumpulan AmBank) yang dianggap oleh Bank dan/atau Kumpulan AmBank mungkin menarik minat atau membawa manfaat kepada mereka;
 - ii. bersetuju untuk memastikan bahawa maklumat peribadi dan kewangan pihak ketiga tersebut adalah tepat;
 - iii. bersetuju untuk mengemaskinin maklumat peribadi dan kewangan tersebut dan memaklumkan Bank secara bertulis sekiranya terdapat sebarang perubahan ketara; dan
 - iv. bersetuju dengan hak Bank untuk menamatkan Kad sekiranya persetujuan tersebut ditarik balik oleh mana-mana pihak ketiga tersebut.
- (c) Apabila Ahli Kad memberi arahan kepada Bank untuk melaksanakan sebarang urusan niaga rentas sempadan (termasuk untuk membuat atau menerima bayaran), butiran urusan niaga rentas sempadan yang berkenaan (termasuk maklumat berkaitan dengan mereka yang terlibat dalam urusan niaga tersebut) boleh diterima dari atau dihantar ke luar negara, di mana ia boleh diakses (sama ada secara langsung atau tidak langsung) oleh ejen Bank di luar negara, pihak kawal selia asing dan/atau pihak berkuasa berhubung dengan tugas sah mereka (contohnya pencegahan jenayah). Dalam menyampaikan arahan kepada Bank dan/atau ejen kami untuk menjalankan sebarang urusan niaga rentas sempadan bagi pihak Ahli Kad, Ahli Kad bersetuju dengan pendedahan yang dinyatakan di atas bagi pihak Ahli Kad dan pihak lain yang terlibat dalam urusan niaga rentas sempadan tersebut.
- (d) Di samping itu, dengan syarat ia mematuhi sebarang undang-undang, (termasuk peraturan, garis panduan dan/atau kewajipan) yang berkuat kuasa ke atas Bank (sama ada di dalam atau di luar Malaysia), Ahli Kad bersetuju bahawa syarikat lain di dalam Kumpulan AmBank, pedagang dan rakan strategik mereka boleh menghubungi Ahli Kad berkaitan produk, perkhidmatan dan tawaran yang dianggap oleh Bank dan Kumpulan AmBank sebagai mungkin menarik minat atau membawa manfaat kepada Ahli Kad.
- (e) Bank dan Kumpulan AmBank boleh berhubung dengan Ahli Kad menerusi pelbagai saluran, termasuk telefon, e-mel, pesanan elektronik/mudah alih, faksimile atau pos berasaskan maklumat hubungan yang disediakan oleh Ahli Kad.
- (f) Ahli Kad boleh memaklumkan Bank pada bila-bila masa jika Ahli Kad tidak mahu menerima sebarang komunikasi pemasaran daripada Bank, Kumpulan AmBank dan/atau pedagang dan rakan perniagaan mereka, dengan menghubungi Bank di pelbagai saluran di bawah:

Pegawai Perkhidmatan Pelanggan
Telefon : +603 2178 8888 (24 jam)
E-mel : customercare@ambankgroup.com
Pos : Privasi, Pusat Perhubungan Bank, No. Peti Surat 12617,
50784 Kuala Lumpur

- (g) Arahan bertulis terkini Ahli Kad kepada Bank akan diguna pakai. Ahli Kad memperakui bahawa komunikasi tertentu seperti Penyata Kad dan laman web Kumpulan AmBank mungkin mengandungi maklumat piawai berkaitan produk dan perkhidmatan lain Bank dan Kumpulan AmBank yang tidak boleh dikeluarkan tanpa menjejaskan pelaksanaan / operasi penyediaan Kad dan/atau tanpa kos tambahan kepada Ahli Kad.
- (h) Bank boleh menggunakan agensi pelaporan kredit untuk membantu membuat keputusan, sebagai contoh apabila Bank perlu:
- menyemak butiran mengenai permohonan Kad, kemudahan kredit dan berkaitan kredit atau kemudahan lain yang disediakan kepada Ahli Kad;
 - menguruskan dan mengkaji menyemak Perjanjian ini atau Akaun Kad; dan/atau
 - menutip hutang yang ditanggung oleh Ahli Kad.
- (i) Ahli Kad akan dikaitkan oleh agensi pelaporan kredit dengan mana-mana nama lain yang digunakan atau pernah digunakan oleh Ahli Kad, dan sebarang pemohon yang bersama dan berasingan. Bank juga boleh berkongsi maklumat tentang Ahli Kad dan cara Ahli Kad menguruskan Kad dengan agensi pelaporan kredit yang berkenaan.
- (j) Walaupun setelah Ahli Kad memberikan maklumat kepada Bank, Ahli Kad mempunyai pilihan untuk menarik balik persetujuan yang diberikan sebelum ini. Dalam keadaan tersebut, Bank berhak untuk tidak menyediakan atau menamatkan penyediaan Kad yang dikaitkan dengan maklumat tersebut.
- (k) Bank berhak untuk meminda klausa-klausa di bawah bahagian ini dari masa ke masa atas budi bicara mutlak Bank dengan memberikan notis kepada Ahli Kad.
- (l) Bahagian ini tidak menjejaskan **Klausu 9(1)** yang memperuntukkan pendedahan maklumat.

10. Perubahan kepada Perjanjian ini

- (a) Bank berhak untuk meminda, menambah atau mengugurkan terma dan syarat Perjanjian ini dari masa ke masa dengan:
- memaklumkan Ahli Kad dua puluh satu (21) hari lebih awal; dan
 - memaklumkan dan menerbitkan terma dan syarat baru atau sebarang perubahan kepada Perjanjian ini sebelum tarikh kuat kuasa dengan sebarang cara yang dianggap wajar oleh Bank.
- Ahli Kad perlu menyemak laman web rasmi Bank dari masa ke masa untuk maklumat terkini tentang terma dan syarat Perjanjian kerana sebarang perubahan kepada Perjanjian ini akan diterbitkan di laman web Bank.
- (b) Ahli Kad adalah terikat dengan sebarang perubahan kepada Perjanjian ini pada tarikh kuat kuasa yang dinyatakan dan dimaklumkan oleh Bank menurut perenggan (a) di atas. Jika Ahli Kad tidak bersetuju dengan

perubahan tersebut, Ahli Kad berhak untuk menamatkan Perjanjian ini atau membatalkan Kad secara serta-merta menurut **Klausu 8.2** dan menjelaskan sepenuhnya semua jumlah tertunggak di bawah Akaun Kad menurut **Klausu 8.3 (a)**.

- (c) Penyimpanan Kad oleh Ahli Kad (sama ada Kad digunakan atau tidak) selepas tarikh kuat kuasa sebarang perubahan kepada Perjanjian ini hendaklah dianggap sebagai penerimaan perubahan tersebut tanpa keraguan atau bantahan oleh Ahli Kad.

11. Syarat Am

- (a) Undang-undang - Perjanjian ini diurus tadbir oleh dan ditakrifkan menurut undang-undang Malaysia dan Ahli Kad bersetuju untuk tertakluk kepada bidang kuasa bukan eksklusif Mahkamah Malaysia.
- (b) Masa - Masa, dimana dinyatakan di bawah Perjanjian ini, menjadi asas Perjanjian ini.
- (c) Penepian - Kegagalan atau kelewatan bertindak oleh pihak Bank dalam melaksanakan mana-mana hak di bawah Perjanjian ini tidak boleh dianggap sebagai suatu penepian dan tidak akan menjejaskan hak-hak tersebut.
- (d) Pengkelan Hak dan Kelayakan - Segala hak dan kelayakan Bank di bawah Perjanjian ini akan terus berkuatkuasa dan memberi kesan sepenuhnya dan tidak akan terjejas oleh sebarang pembatalan dan penggantungan oleh Bank Akta Perkhidmatan Kewangan 2013 - Ahli Kad (dan Ahli Kad Tambahan jika ada) hendaklah menyatakan pada borang permohonan jika beliau merupakan pihak berkaitan menurut "Garis Panduan Urus Niaga Kredit dan Pendedahan dengan Pihak Berkaitan" berhubung dengan Seksyen 42 Akta Perkhidmatan Kewangan 2013. Jika tiada kenyataan atau pengesahan diberikan pada borang permohonan, Ahli Kad dan Pemegang Kad Tambahan hendaklah dianggap sebagai pihak tidak berkaitan.
- (f) Indemniti - Setakat yang dibenarkan oleh undang-undang dan pihak Bank tidak melanggar Perjanjian ini atau didapati cuai, Ahli Kad bersetuju untuk menanggung rugi Bank dari sebarang kerugian atau kerosakan, kos, perbelanjaan, yuran dan caj yang mungkin ditanggung oleh pihak Bank akibat perlanggaran terma dan syarat Perjanjian oleh Ahli Kad (termasuk kos daripada penguatkuasaan terma dan syarat tersebut ke atas Ahli Kad).
- (g) Force Majeure - Setakat yang dibenarkan oleh undang-undang, pihak Bank tidak akan bertanggungjawab kepada Ahli Kad terhadap sebarang kerugian atau kos (termasuk kos kehilangan peluang pemiagaan atau keuntungan) yang disebabkan oleh keadaan luar biasa dan tidak dapat dijangka di luar kawalan munasabah pihak Bank yang mana tidak dapat dielakkan termasuk bencana alam, peperangan (sama ada disyitiharkan atau tidak), mogok, kekacauan awam, tindakan penganasan, pertikaian perindustrian, kekacauan buruh, sekatan masuk kerja, kebakaran, kemalangan, kerosakan mesin, sistem pemprosesan data atau sambungan transmisi atau kegagalan sistem telekomunikasi, atau sebarang perkara di luar kawalan pihak Bank.
- (h) Hak untuk Menolak Selesai - Ahli Kad bersetuju bahawa Bank boleh pada bila-bila masa atas budi bicaranya melaksanakan hak untuk menolak selesai hutang dengan:
- menggabungkan atau menyatukan semua akaun perbankan yang

dimiliki oleh Ahli Kad. Ini termasuk akaun atas nama Bank atau dipegang bersama oleh Ahli Kad dengan pihak lain, di mana akaun bersama tersebut adalah di bawah nama Ahli Kad (sama ada akaun semasa, deposit, pinjaman atau sebarang bentuk akaun lain dan sama ada tertakluk kepada notis atau dalam apa jua mata wang);

- ii. memindahkan sebarang jumlah kredit bagi mana-mana akaun tersebut untuk atau demi menjelaskan semua liabiliti Ahli Kad kepada bank, termasuk dan tidak terhad kepada penjelasan baki debit yang dihutang di bawah Akaun Kad;
- iii. mengangantung dan/atau melarang sebarang pengeluaran daripada akaun semasa dan deposit Ahli Kad yang dikelompokkan dengan Bank.

Bank hendaklah memberikan notis tujuh (7) hari kepada Ahli Kad tentang hasratnya untuk melaksanakan haknya untuk menolak selesai hutang (termasuk memindahkan sebarang baki kredit dalam akaun semasa dan deposit untuk membayar baki debit Akaun Kad).

- (i) Alamat - Sebarang surat atau notis kepada Ahli Kad hendaklah dihantar menerusi kiriman terus atau dihantar melalui pos berdaftar prabayar ke alamat Ahli Kad yang dinyatakan dalam borang permohonan Kad atau ke sebarang alamat baru yang dimaklumkan oleh Ahli Kad kepada Bank dari masa ke masa. Sebarang penghantaran melalui pos hendaklah dianggap diterima dengan sewajarnya oleh Ahli Kad dalam masa lima (5) hari perniagaan selepas diposkan. Kegagalan Ahli Kad untuk memaklumkan sebarang perubahan alamat yang menyebabkan kelewatan atau pemulangan Penyata Kad, surat dan notis tidak akan menjejaskan hak dan kelayakan Bank di bawah Perjanjian ini.
- (j) Penyerahan Proses Undang-Undang - Ahli Kad dengan ini bersetuju bahawa penyerahan sebarang Writ Saman atau proses undang-undang berkaitan dengan apa-apa tuntutan yang timbul atau berhubung dengan Perjanjian ini boleh dilaksanakan dengan mengemukakan satu salinan dokumen tersebut melalui pos berdaftar prabayar dan satu salinan dokumen sama melalui pos biasa ke alamat Ahli Kad yang dinyatakan dalam borang permohonan Kad atau ke alamat yang dimaklumkan oleh Ahli Kad kepada Bank dari masa ke masa.
- (k) Pelantikan Ejen - Bank berhak untuk melantik ejen pilihannya untuk mengutip semua dan apa-apa wang yang dihutang dan tertunggak kepada Bank di bawah Akaun Kad dan/atau yang timbul daripada tanggungan/liabiliti Ahli Kad di bawah Akaun Kad atau Perjanjian ini.
- (l) Akaun Tergantung - Bank akan menempatkan sebarang bayaran yang diterima di menurut Perjanjian ini dalam bahagian kredit akaun tergantung yang tidak dibayar faedah, jika perlu. Bank boleh menggunakan bayaran atau mana-mana bahagiannya untuk menjelaskan sebarang wang yang perlu dibayar, dihutang atau ditanggung oleh Ahli Kad. Bagaimanapun, sekiranya terdapat sebarang tindakan undang-undang yang diambil terhadap Ahli Kad seperti kebangkrutan atau kemufilsan, Bank mungkin bersetuju membuktikan atau bersetuju untuk menerima sebarang dividen atau skim penyusunan bagi keseluruhan atau sebahagian wang yang perlu dibayar, dihutang atau ditanggung oleh Ahli Kad.
- (m) Sijil Keberhutangan - Sijil yang ditandatangani oleh pegawai Bank yang

diberi kuasa bagi wang, yang pada masa tertentu, perlu dibayar dan terhutang kepada Bank oleh Ahli Kad akan menjadi bukti dan keterangan muktamad bahawa jumlah tersebut perlu dibayar dan dihutang oleh Ahli Kad kepada Bank, selagi tiada kesilapan nyata.

- (n) Kesam Mengikat - Obligasi Ahli Kad akan mengikat terhadap waris dan wakil peribadi Ahli Kad.
- (o) Penggabungan atau Pertukaran Pegangan Saham - Hak dan kewajipan yang diwujudkan di bawah Perjanjian ini akan terus sah dan mengikat untuk semua tujuan walau apa pun tidak kira apa-apa perubahan dari segi pernyataan, penyusunan semula, penggabungan, pengambilalihan atau perubahan pegangan saham sama ada di peringkat syarikat induk atau sebaliknya, yang mungkin dibuat kepada perlembagaan Bank.
- (p) Terjemahan - Versi Bahasa Melayu Perjanjian ini boleh didapati oleh Ahli Kad di laman web Bank atau atas permintaan.
- (q) Pengemaskinian - Ahli Kad perlu menyemak laman web Bank secara berkala untuk maklumat terkini terma dan syarat kerana sebarang perubahan atau pengemaskinian terma dan syarat yang diterbitkan di laman web Bank adalah mengikat terhadap Ahli Kad.

Untuk sebarang bantuan, Ahli Kad boleh menghubungi Pusat Perhubungan Bank di +603 2178 8888.

LAMPIRAN 1

(merujuk kepada Klausula 5.1 (a) Perjanjian ini)

JADUAL YURAN DAN CAJ (berkuat kuasa ke atas semua Kad Kredit AmBank)

(AmBank Visa Infinite, AmBank World MasterCard, AmBank Visa Signature, Kad AmBank Platinum & Emas, Kad Imagine Visa, Kad CARz Platinum & Emas, AmBank Cosway Platinum & Emas MasterCard, Kad AmBank M-Signature, Kad AmBank M-Platinum, Kad AmBank M- Gold and Kad TRUE)

Perkara	Kad AmBank, M-Card dan TRUE												
Bayaran Bulanan Minimum	5% daripada baki tertunggak atau minimum RM50, yang mana lebih tinggi												
Caj Kewangan Bertingkat* <i>*Perhatian: Caj tidak diguna pakai bagi Pendahuluan Tunai, QuickCash dan Program Pindahan Baki</i>	<p>a) 1.25% sebulan atau 15% setahun sahaja jika anda telah menjelaskan Jumlah Minimum Perlu Dibayar tepat pada masanya untuk 12 bulan berturut-turut;</p> <p>b) 1.42% sebulan atau 17% setahun sahaja jika anda telah menjelaskan Jumlah Minimum Perlu Dibayar tepat pada masanya sekurang-kurangnya 10 bulan dalam kitaran 12 bulan; atau</p> <p>c) 1.5% sebulan atau 18% setahun jika rekod pembayaran anda tidak termasuk dalam (a) atau (b) di atas.</p> <p>Sah bagi Kad TRUE sahaja:</p> <p>a) 0.67% sebulan atau 7.99% setahun untuk Tahun 1 jika anda telah menjelaskan Jumlah Minimum Perlu Dibayar tepat pada masanya;</p> <p>b) 1% sebulan atau 12% setahun mulai Tahun 2 ke atas jika anda telah menjelaskan Jumlah Minimum Perlu Dibayar tepat pada masanya; atau</p> <p>c) 1.5% sebulan atau 18% setahun jika anda tidak menjelaskan Jumlah Minimum Perlu Dibayar pada bulan sebelumnya.</p>												
Tempoh Tanpa Faedah	20 hari dari tarikh penyata, dengan syarat tiada baki tertunggak dalam Akaun Kad (tidak berkenaan bagi Pendahuluan Tunai dan Pindahan Baki atau QuickCash).												
Caj Bayaran Lewat	1% daripada baki tertunggak atau sekurang-kurangnya RM10 (yang mana lebih tinggi) sehingga maksimum RM100. Keterangan:												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Senario</th> <th>1</th> <th>2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Baki Tertunggak</td> <td>RM12,000</td> <td>RM800</td> </tr> <tr> <td>Caj Bayaran Lewat (1% x baki tertunggak)</td> <td>RM120</td> <td>RM8</td> </tr> <tr> <td>Caj Sebenar (Maks/Min)</td> <td>RM100</td> <td>RM10</td> </tr> </tbody> </table>	Senario	1	2	Baki Tertunggak	RM12,000	RM800	Caj Bayaran Lewat (1% x baki tertunggak)	RM120	RM8	Caj Sebenar (Maks/Min)	RM100	RM10
Senario	1	2											
Baki Tertunggak	RM12,000	RM800											
Caj Bayaran Lewat (1% x baki tertunggak)	RM120	RM8											
Caj Sebenar (Maks/Min)	RM100	RM10											
Caj Lebihan Had	2% daripada jumlah melebihi had Kad serta CBP 6% yang dikenakan atau sekurang-kurangnya RM50 serta CBP RM3, yang mana lebih tinggi.												
Caj Faedah Pendahuluan Tunai	Caj kewangan pada kadar 1.5% sebulan atau 18% setahun berdasarkan kiraan atas baki harian akan dikenakan atas Pendahuluan Tunai dan Yuran Pendahuluan Tunai dari tarikh Pendahuluan Tunai dibuat dan tarikh Yuran Pendahuluan Tunai dicatatkan sehingga bayaran penuh diterima dan dikreditkan ke dalam Akaun Kad.												
Pindahan Baki (selepas tamat tempoh kadar faedah khas)	Caj kewangan pada kadar 1.5% sebulan atau 18% setahun berdasarkan kiraan atas baki harian bagi urus niaga pindahan baki selepas tamat Tempoh Kadar Faedah Khas dikenakan sehingga pembayaran penuh diterima dan dikreditkan ke dalam Akaun Kad.												
Yuran Penggantian Kad	RM25 setiap kad												

Perhatian: Menurut Klausula 5.1 (a) Perjanjian ini, kandungan Jadual ini adalah tertakluk kepada perubahan dari masa ke masa dan sebarang perubahan akan dimaklumkan kepada pelanggan. Semua yuran dan caj yang dinyatakan dalam dokumen ini adalah termasuk CBP, melainkan dinyatakan sebaliknya. Maklumat yang disediakan dalam perjanjian ini sah pada 1 Mei 2015, untuk pindaan terkini, sila layari www.ambank.com.my.

LAMPIRAN 1.1

(merujuk kepada Klausula 5.1 (a) Perjanjian ini)

JADUAL YURAN DAN CAJ

Perkara	AmBank (AmBank Visa Infinite, AmBank World MasterCard, AmBank Visa Signature, Kad AmBank Platinum & Gold, Kad Imagine Visa, Kad Platinum & Gold CARZ, AmBank Cosway Platinum & Gold MasterCard)	Kad M-Card dan TRUE (Kad AmBank M-Signature, Kad AmBank M-Platinum, Kad AmBank M-Gold and Kad TRUE)		
Yuran Tahunan	Percuma seumur hidup	Jenis Kad	Kad Utama	Kad Tambahan
		Visa Signature	RM550 dan tambahan CBP RM33	RM300 dan tambahan CBP RM18
		Platinum	RM450 dan tambahan CBP RM27	RM250 dan tambahan CBP RM15
		Kad Dual Platinum	RM600 dan tambahan CBP RM36	RM400 dan tambahan CBP RM24
		Emas	RM225 dan tambahan CBP RM13.50	RM125 dan tambahan CBP RM7.50
		Kad Dual Emas	RM250 dan tambahan CBP RM15	RM135 dan tambahan CBP RM8.10
		Kad TRUE	Percuma seumur hidup tanpa syarat	Percuma seumur hidup (3 Kad pertama)
Yuran Pendahuluan Tunai	5% daripada jumlah yang dikeluarkan yang tertakluk kepada CBP 6% ke atas yuran dikenakan atau minimum RM50 dan tambahan CBP RM3, yang mana lebih tinggi.	Yuran Pendahuluan Tunai sekali dikenakan sebanyak 5% daripada jumlah yang dikeluarkan yang tertakluk kepada CBP 6% ke atas yuran yang dikenakan atau minimum RM15 dan tambahan CBP RM0.90 yang mana lebih tinggi.		
Yuran Cetakan Semula Draf Jualan	RM20 dan tambahan CBP RM1.20 setiap salinan.	Kad M-Card: RM10 dan tambahan CBP RM0.60 setiap salinan	Kad TRUE: Salinan asal: RM10 dan tambahan CBP RM0.60 bagi setiap salinan Salinan berikutnya: RM9 dan tambahan CBP RM0.54 bagi setiap salinan	
	Semua rekod dan catatan dalam penyata kad hendaklah dianggap betul dan mengikat terhadap ahli kad melainkan ahli kad memaklumkan Bank secara bertulis tentang kesilapan dalam penyata kad tidak lewat daripada 14 hari dari tarikh penyata kad.			
Yuran Permintaan Salinan Penyata	RM5 dan tambahan CBP RM0.30 bagi setiap salinan (bagi permintaan pertama) RM10 dan tambahan CBP RM0.60 bagi setiap salinan (bagi permintaan seterusnya untuk penyata bulanan yang sama)	RM5 dan tambahan CBP RM0.30 bagi setiap salinan		
Yuran Penyata Bulanan	Salinan penyata dihantar kepada alamat surat-menyurat: RM12 dan tambahan CBP RM0.72 setahun ePenyata: TIADA caj	ePenyata: TIADA caj		
Penukaran Mata Wang Bagi Urusi niaga Luar Negara	Urusniaga di luar Malaysia akan ditukarkan kepada Ringgit Malaysia pada tarikh urusi niaga diterima dan/atau diproses. Kadar tukaran mungkin berbeza daripada kadar harian mengikut turun-naik pasaran. Kadar tukaran ditentukan oleh MasterCard International atau Visa International serta tambahan penukaran 1% tukaran mata wang asing (dahulunya dikenali sebagai kos pentadbiran) oleh AmBank ke atas jumlah Ringgit Malaysia yang ditukar.	Urusniaga di luar Malaysia akan ditukarkan kepada Ringgit Malaysia pada tarikh urusi niaga diterima dan/atau diproses. Kadar tukaran mungkin berbeza daripada kadar harian disiaran akibat turun-naik pasaran. Kadar tukaran ditentukan oleh MasterCard International or VISA International.		

Perhatian: Menurut Klausula 5.1 (a) Perjanjian ini, kandungan Jadual ini adalah tertakluk kepada perubahan dari masa ke masa dan sebarang perubahan akan dimaklumkan kepada pelanggan. Semua yuran dan caj yang dinyatakan dalam dokumen ini adalah termasuk CBP, melainkan dinyatakan sebaliknya. Maklumat yang disediakan dalam perjanjian ini sah pada 1 Mei 2015, untuk pindaan terkini, sila layari www.ambank.com.my.

LAMPIRAN 2

(merujuk Bahagian 6(a) Perjanjian ini)

1. Ganjaran AmBonus (sah untuk Kad dengan Mata AmBonus sahaja)

- (a) Untuk setiap RM1 yang dicajkan kepada Kad untuk pembelian runcit baru, satu Mata AmBonus (1) akan diberikan kepada Ahli Kad.
- (b) Mata AmBonus diberikan untuk perbelanjaan runcit sahaja. Faedah, caj kewangan, Pendahuluan Tunai, pindahan baki, yuran dan caj lain yang dikenakan oleh Bank dan baki tertunggak yang dibawa ke hadapan daripada bulan sebelumnya dikecualikan daripada pengiraan Mata AmBonus. Mata AmBonus tidak diberikan bagi urus niaga yang dijalankan di stesen minyak.
- (c) Mata AmBonus yang diperolehi menggunakan Kad Tambahan dikira secara berasingan. Mata AmBonus yang diperolehi akan dipaparkan dalam Penyata Kad.
- (d) Kadar Mata AmBonus berbeza akan diguna pakai bagi program kad terpilih pada kadar yang akan ditetapkan oleh Bank dari masa ke masa dengan memberikan notis terlebih dahulu.
- (e) Jika sebarang urus niaga dipertikaikan dan/atau dibalikkan, Bank berhak untuk menolak Mata AmBonus yang diperolehi dan dikreditkan daripada urus niaga yang dipertikaikan/dibalikkan. Sekiranya Mata AmBonus digunakan sebelum pembalikan, Bank berhak untuk menandatangani wang tersebut daripada Akaun Kad.
- (f) Mata AmBonus yang terkumpul mempunyai tempoh sah tiga (3) tahun berasaskan blok tahunan dan atas dasar masuk dahulu dan keluar dahulu seperti yang dipaparkan dalam Penyata Kad. Sebarang Mata AmBonus tidak digunakan atau ditebus akan dibatalkan secara automatik selepas tempoh sah.
- (g) Selepas Kad dibatalkan, sama ada oleh Bank atau oleh Ahli Kad, Mata AmBonus yang belum digunakan akan dibatalkan dan tidak boleh ditebus oleh Ahli Kad.
- (h) Penebusan Mata AmBonus boleh dibuat oleh Ahli Kad menerusi borang penebusan yang disediakan oleh Bank di www.ambank.com.my atau dengan menghubungi Pusat Perhubungan Bank. Selain itu, penebusan serta-merta boleh dibuat di mana-mana Pedagang yang turut serta.

2. Ganjaran BonusLink (sah untuk Kad dengan mata BonusLink sahaja)

- (a) untuk setiap RM10 yang dicajkan kepada Kad untuk pembelian runcit baru, tiga (3) mata BonusLink akan diberikan kepada Ahli Kad. Tambahan lagi:
 - i. untuk urus niaga yang dibuat di luar Malaysia menggunakan Kad AmBank Platinum dan Signature, mata BonusLink yang diberikan akan digandakan dua (2); dan
 - ii. jika Ahli Kad juga merupakan Ahli Kad BonusLink, Ahli Kad juga akan menerima dua (2) set mata ganjaran daripada satu urus niaga, setiap satu daripada pedagang AmBank dan BonusLink yang turut serta.Ahli Kad juga layak menggunakan mata BonusLink untuk menjelaskan yuran Tahunan Kad di bawah Klausula 5.1 (a)(i) Perjanjian ini.
- (b) Mata BonusLink hanya diberikan bagi perbelanjaan runcit sahaja. Faedah, caj kewangan, yuran Pendahuluan Tunai, pindahan baki, yuran dan caj lain yang dikenakan oleh Bank dan baki tertunggak yang dibawa ke hadapan daripada bulan sebelumnya dikecualikan daripada pengiraan mata BonusLink. Mata BonusLink tidak diperolehi untuk urus niaga yang dijalankan di stesen petrol dan bayaran bil kepada badan kerajaan.
- (c) Mata BonusLink yang diperolehi menggunakan Kad Tambahan dikira secara berasingan. Mata BonusLink yang diperolehi dipaparkan dalam Penyata Kad.
- (d) Kadar mata BonusLink yang berbeza akan diberikan bagi program kad tertentu pada kadar yang ditetapkan oleh Bank dari masa ke masa dengan memberikan notis terlebih dahulu.
- (e) Jika sebarang urus niaga dipertikaikan dan/atau dibalikkan, Bank berhak untuk menolak mata BonusLink yang diperolehi dan/atau dikreditkan daripada urus niaga yang dipertikaikan/dibalikkan tersebut. Sekiranya mata BonusLink digunakan sebelum pembalikan, Bank berhak untuk menandatangani Akaun Kad bagi jumlah yang sama.
- (f) Menurut Perjanjian Ahli Kad dengan BonusLink, mata BonusLink yang dikumpulkan sah selama tiga (3) tahun. Sebarang mata BonusLink yang tidak digunakan atau ditebus akan dibatalkan secara automatik selepas tempoh sah.
- (g) Selepas Kad dibatalkan, sama ada oleh Bank atau oleh Ahli Kad, sebarang mata BonusLink daripada penggunaan Kad yang masih belum dipindahkan kepada BonusLink hendaklah dibatalkan.
- (h) Sebarang penebusan mata BonusLink hendaklah dibuat menerusi Pusat Perhubungan BonusLink di +603 7626 1000 atau di gedung pedagang BonusLink yang turut serta.

Versi : Mei 2015